

riservato all'ufficio

Prot. ....

Data .....

All'attenzione di: ASP "Opus Civium" - Ufficio Scuola  
P.zza Libertà 3, 1 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)  
tel. 0522/918555 fax: 0522/1602088  
email: scuola@asp-opuscivium.it

**Domanda di iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2018/19  
(settembre 2018 – giugno 2019)**

**Le domande si raccolgono dal 09/05/18 al 01/06/18**

Io sottoscritto/a (cognome richiedente) \_\_\_\_\_ (nome richiedente) \_\_\_\_\_

**in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale (specificare \_\_\_\_\_) di:**

(Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  M  F

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

**che frequenterà nell'a.s. 2018/19 la Scuola:**

**A \_ PRIMARIA (elementare di Cadelbosco di Sopra)** classe: \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**B\_ PRIMARIA (elementare di Cadelbosco di Sotto)** classe: \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**C\_ SECONDARIA DI 1^ GRADO (media)** classe: \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**D\_ SOLO ANDATA per gli alunni iscritti alla sezione di Tempo Pieno di Cadelbosco di Sotto** (per i residenti a Cadelbosco di Sopra servizio di navetta con partenza da Cadelbosco di Sopra dal parcheggio di Via Rodari adiacente alla scuola media)

classe: \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**E - DELL'INFANZIA "Ai Caduti"**

**CHIEDO L'ISCRIZIONE DEL BIMBO/RAGAZZO/A AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DAL MESE DI \_\_\_\_\_**

**AL SEGUENTE INDIRIZZO: VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_**

Viaggio/i prescelto/i:  ANDATA E RITORNO  SOLA ANDATA  SOLO RITORNO

**E DICHIARO QUANTO SEGUE:**

**■ INFORMAZIONI ANAGRAFICHE SUI GENITORI: (scrivere in stampatello)**

**PADRE/TUTORE:** COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_

Cellulare padre: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_



► **ai fini dell'accompagnamento e ritiro dal punto di raccolta:**

che minore sarà accompagnato/prelevato al/dal punto di raccolta stabilito negli orari di partenza/arrivo o personalmente, o tramite le seguenti persone di età idonea:

- \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del minore in oggetto;
- \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del minore in oggetto;
- \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del minore in oggetto;

**assumendomi piena responsabilità in caso di inadempienza;**

**che il minore è autorizzato a recarsi autonomamente al punto di raccolta e da questo all'abitazione dopo la discesa, con mia piena assunzione di responsabilità (solo per i ragazzi delle scuole medie: compilare apposito modulo)**

### ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA

► **Qualora non presentassi il valore ISEE, mi sarà attribuita la retta massima**

► **dichiaro di avere diritto all'applicazione della tariffa agevolata in quanto (barrare):**

1  che il mio nucleo familiare di riferimento è in possesso di una Certificazione I.S.E.E. di Euro \_\_\_\_\_  
rilasciata in data : \_\_\_\_\_ **conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M 159/2013 (nuovo ISEE)**

2  **MESE di inizio servizio \_\_\_\_\_, in caso di inizio del servizio in un periodo diverso da quello previsto la retta è riproporzionata in base alla data di inizio del servizio stesso (criterio approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 8 del 06/02/2017, valevole per l'a.s. 2017/18; le modifiche per l'a.s. 2018/19, mi saranno comunicate dal servizio scuola;**

**LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA: (barrare se si rientra in una delle casistiche)**

1. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta

1A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA

2. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta

2A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA

3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Isee posseduta (TRANNE IL CASO IN CUI SIA UNICO MEZZO DI TRASPORTO)

4. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: NELLA FASCIA MASSIMA

5. veicolo aereo di qualsiasi tipo: NELLA FASCIA MASSIMA

### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2018/19: INFORMATIVA**

► Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; la comunicazione di eventuale rinuncia va effettuata all'ufficio scuola prima della data di avvio del servizio (entro il 14/09/18). La comunicazione di rinuncia effettuata dopo l'avvio del servizio comporta comunque il pagamento della prima rata prevista (periodo settembre/dicembre). La rinuncia al servizio per il secondo periodo (gennaio/giugno 2019) senza oneri, deve essere comunicata all'ufficio entro la data di ripresa del servizio (07/01/19); diversamente sarà comunque addebitato il pagamento della rata prevista già fatturata (periodo gennaio/giugno 2019). Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per i cambi di residenza o gravi motivi di salute (art. 10 del Regolamento).

► ciascun alunno/a sarà dotato di un tesserino, contenente i dati relativi allo scuolabus-percorso di appartenenza, alla scuola frequentata e dove saranno indicati nome e cognome dell'alunno/a; il tesserino sarà consegnato alla famiglia all'atto dell'esibizione della contabile relativa al primo pagamento, con il timbro attestante il saldo della prima rata, e sarà rinnovato al saldo della rata successiva, previa esibizione del documento di avvenuto pagamento;

- ▶ i pagamenti si effettuano in 2 rate, in via anticipata rispetto all'inizio del servizio, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2018 sarà da versare entro il 31/08/2018, la seconda valevole per il periodo gennaio/giugno 2019, entro il 31/01/2019;
- ▶ qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto della presentazione della domanda nei termini, della distanza tra abitazione e scuola frequentata, della possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto pubblici di linea (per gli studenti della scuola media);
- ▶ **qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta;**
- ▶ **è necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente l'alunno/a dal servizio, come da Regolamento.**

**IMPORTANTE** E' necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un **comportamento corretto**: stare seduto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna **segnalazione**; **nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio**, come disciplinato dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore.

**A completamento delle informazioni fornite, chiediamo di aggiungere le seguenti notizie sui componenti del nucleo familiare:**

n°	nome/cognome	grado di parentela (padre, madre, fratello/sorella, nonno/a...del bimbo iscritto)	lavoratore/lavoratrice	altro	Auto munito
1			Sede di lavoro: ..... ..... Orario di lavoro: ..... .....	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalingo/a	si   no
2			Sede di lavoro: ..... ..... Orario di lavoro: ..... .....	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalingo/a	si   no

**SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE MODULO, DICHIARO INFINE:**

**DI IMPEGNARMI AD EFFETTUARE IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DEL SERVIZIO (PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE) IN VIA ANTICIPATA, NEI TEMPI CHE MI SARANNO INDICATI DA ASP CONTESTUALMENTE ALL'AMMISSIONE AL SERVIZIO; IN CASO CONTRARIO, NON POTRO' USUFRUIRE DEL SERVIZIO.**

**INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs.vo 30.06.03 n. 196)**

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è l'A.S.P. "Opus Civium" e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

**Acconsento al trattamento dei dati personali secondo le modalità esposte nell'informativa**  
Cadelbosco di Sopra, li \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**L'ADDETTO RICEVENTE**

**IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE**

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente