



**DIPARTIMENTO EDUCATIVO**  
**Cadelbosco di Sopra**

**SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA:**  
**BANDO ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA - a.s. 2018/19**

*L'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" rende noto che:*

Sono aperte le iscrizioni al Polo d'Infanzia "E.Carpi" con sede in Via Borsellino 26 a partire da **LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2018** sino a **SABATO 17 MARZO alle ore 12.00**.

Il servizio è rivolto ai bambini ed alle bambine residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra, a partire dal compimento del 9<sup>o</sup> mese di età, nati negli anni 2016 e 2017 (sino al 31/12/2017). Il servizio è rivolto anche ai non residenti previa disponibilità di posti, secondo quanto disciplinato dal Regolamento per i servizi 0-6 anni e come indicato al punto 3.

I bambini saranno accolti in base al numero dei posti che si renderanno disponibili.

Le iscrizioni hanno validità fino al termine del ciclo educativo, fatta eccezione per i non residenti, per i quali la domanda deve essere presentata ogni anno.

## 1. Domanda di ammissione

Il Regolamento, approvato con D.C.C. n. 2 del 21/01/17, e i moduli per la presentazione delle richieste sono disponibili sul sito istituzionale dell'Asp [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) (home > vai al dipartimento Educativo > Nido E. Carpi) sul sito del Comune di Cadelbosco di Sopra [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it) (home > guida ai servizi > formazione e scuola), e all'ufficio scuola Asp con sede presso il Comune di Cadelbosco di Sopra Piazza Libertà 3.

Le domande di ammissione possono essere presentate (entro la scadenza indicata) con le seguenti modalità:

1 ■ Consegna a mano all'Ufficio Scuola, nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

**mercoledì e venerdì: h. 08,30 – 13,00    giovedì: h. 15,00 – 17,00**  
**sabato: h. 08,30 – 12,00 (solo durante il periodo delle iscrizioni)**

Le istanze devono essere firmate davanti all'addetto ricevente, esibendo un documento di identità in corso di validità; qualora si consegnasse la domanda per interposta persona, è necessario presentare fotocopia di documento di chi ha apposto la firma.

2 ■ Invio tramite fax al numero: 0522/1602088 accompagnando la domanda con la fotocopia del documento di identità del firmatario, a pena di nullità della stessa; **è necessario, in questo caso, indicare il recapito cui inviare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione, con numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria (se diverso dal fax dal quale si invia la domanda):**

3 ■ Invio tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. **Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se sottoscritte dall'interessato, accompagnate da fotocopia del documento di identità da chi ha apposto la firma, a pena di nullità, e inviate nei formati pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili. E' necessario, in questo caso, indicare il recapito cui inviare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione, con numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria ( se diverso dalla mail con cui si invia la domanda)**

## 2. Obbligo Vaccinale

Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede (art. 3, comma 3 del citato decreto) che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisca requisito di accesso ai nidi ed alle scuole dell'infanzia. E' quindi necessario che chi presenta la domanda sia in regola con il calendario vaccinale.

Le vaccinazioni istituite come obbligatorie sono le seguenti: la vaccinazione anti-poliomielitica, la vaccinazione anti-difterica, la vaccinazione anti-tetanica, la vaccinazione anti-epatite B, la vaccinazione anti-pertosse, la vaccinazione anti-Haemophilus Influenzae tipo b (Emofilo tipo b), la vaccinazione anti-morbillo, la vaccinazione anti-rosolia, la vaccinazione anti-parotite, e la vaccinazione anti-varicella (quest'ultima obbligatoria solo per i nati dal 01/01/2017).

### 3. Procedimento di ammissione e graduatoria di accesso

Qualora il numero di domande presentate fosse superiore al numero di posti disponibili, il dipartimento educativo dell'ASP formulerà una graduatoria di accesso al nido d'infanzia tramite apposita commissione nominata ai sensi del Regolamento Comunale, dei servizi educativi per l'infanzia 0-6 (vedi siti web, alle pagine precedentemente indicate).

L'ammissione dei/delle bambini/e deve basarsi su un'articolazione di criteri generali di priorità cui si attribuisce punteggio, tra i quali: la composizione e la situazione del nucleo familiare, l'impegno lavorativo dei genitori, la pregressa frequenza del bimbo presso altri servizi, etc.. (punteggio primario) e la condizione dei nonni (punteggio secondario). In caso di parità di punteggio primario, si utilizzerà il punteggio secondario; qualora anche questo coincidesse, si darà la priorità ai bimbi che hanno già frequentato altre strutture educative, ed, in ultima analisi, ai bimbi nati prima.

Il prospetto con le indicazioni sui criteri ed i punteggi, è allegato ad ogni domanda di iscrizione.

La precedenza nelle ammissioni è riservata ai residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra; si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza e tutti coloro che dichiareranno di acquisirla entro il 31 luglio 2018.

Il servizio può essere esteso anche ai non residenti, previa disponibilità di posti non coperti da residenti, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento. Per i residenti nei Comuni facenti parte dell'unione Terra di Mezzo (Castelnovo di Sotto e Bagnolo in Piano) vedi il punto n. 8 "Iscrizione agli altri nidi con sede nei comuni dell'Unione Terra di Mezzo".

La pubblicazione dei punteggi ottenuti ("**graduatoria provvisoria**") sarà resa nota (tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp, del Comune di Cadelbosco di Sopra, sull'albo Pretorio on line del Comune, ed in bacheca presso l'ufficio entro il giorno **10 aprile 2018**; nella graduatoria saranno indicate le iniziali del bambino ed il numero di protocollo (consegnato insieme alla ricevuta comprovante l'iscrizione), oltre che l'indicazione del punteggio primario e secondario. Da questa data sarà possibile presentare ricorso, qualora il punteggio assegnato non dovesse più corrispondere alla situazione dichiarata al momento dell'iscrizione (es. modifica della situazione lavorativa, familiare, etc...), oppure in caso di erronea attribuzione o interpretazione.

Il ricorso formale, per il quale sarà predisposto un apposito modulo, dovrà essere consegnato all'ufficio entro il giorno **26 aprile 2018, alle ore 12.00**.

La commissione di cui sopra esamina e decide sui ricorsi, ed entro il giorno **8 maggio 2018** sarà resa nota, con le stesse modalità della precedente (non saranno inviate comunicazioni personali), la **graduatoria definitiva per l'accesso al nido d'infanzia**.

Coloro che non sono stati accolti in posizione utile per l'accesso costituiranno la lista d'attesa, ordinata secondo il punteggio e secondo quanto disposto dal Regolamento (vedi sotto).

Ai non residenti nei termini sarà attribuito punteggio, ed andranno a costituire una graduatoria separata; il loro accesso è subordinato alla disponibilità di posti lasciati dai residenti nei termini, dai residenti fuori termine che abbiano presentato la domanda prima del termine per le conferme, dai residenti di Bagnolo in Piano e Castelnovo di Sotto che hanno precedenza rispetto ad altri non residenti (che hanno presentato domanda prima del termine di conferma). Saranno comunque valutate con priorità eventuali situazioni di cui ai criteri A e B del Regolamento.

**Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, i bambini accolti in posizione utile dovranno confermare l'accettazione del posto (o la rinuncia ad esso) all'ufficio scuola, tramite apposito modulo, entro il giorno 18 maggio, ore 12.00.**



#### **IN MANCANZA DI CONFERMA L'ISCRIZIONE DECADE.**

I non ammessi restano in lista d'attesa, e potranno essere chiamati, secondo la posizione in graduatoria, qualora si rendessero successivamente liberi altri posti, purchè entro il 31/01/2019, seguendo il seguente ordine:

- RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria;
- RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda prima del termine previsto per le conferme: in ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
- NON RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
- RESIDENTI O NON RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda dopo il termine previsto per le conferme: in ordine cronologico di presentazione della domanda tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni.

### 4. Ritiri

Le famiglie che pur avendo confermato il posto presentano il ritiro dopo il termine previsto per le conferme 18 maggio, sono tenute a pagare una quota a titolo di penale pari a euro 100.

La penale si applica anche per gli utenti di Cadelbosco di Sopra che accedono ai nidi di Castelnuovo di Sotto e Bagnolo in Piano.

Il ritiro nei mesi di maggio e giugno non fa venir meno l'obbligo di pagamento della retta, ad eccezione dei casi indicati dall'art. 20 comma 4 del Regolamento comunale dei servizi educativi per l'infanzia.

Il ritiro per l'anno scolastico successivo deve essere comunicato per iscritto all'ufficio scuola entro il mese di maggio onde evitare il pagamento della retta di settembre.



**IL RITIRO IN CORSO D'ANNO, DEVE ESSERE COMUNICATO ALL'UFFICIO SCUOLA CON ALMENO UN MESE DI PREAVVISO AL FINE DI EVITARE IL PAGAMENTO DI UNA RETTA SUPPLEMENTARE.**

## 5. Retta di frequenza ed attribuzione tariffaria

Le tariffe del nido dell'Infanzia sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale; il criterio per l'attribuzione della retta è l'indicatore della situazione economica equivalente (attestazione I.S.E.E. in corso di validità, vedi riquadro sotto). La retta di frequenza si compone di una quota fissa mensile e di una quota giornaliera, ad essa proporzionale, che è dovuta in ragione del numero di presenze effettuate nel mese. L'ammontare di quota fissa e somma quote di presenza giornaliera compongono la retta di frequenza, che dovrà essere corrisposta, tramite la modalità di pagamento prescelta, di norma alla fine del mese successivo a quello di competenza.

L'utente dovrà pertanto attivarsi, per ottenere l'attestazione ISEE, il cui valore sarà indicato sull'apposito **MODULO DI ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA** (che sarà disponibile presso l'ufficio scuola o sui siti di ASP "Opus Civium" e del Comune, insieme al resto della documentazione) e consegnato sempre all'ufficio scuola **entro il 31 maggio 2018 o comunque prima dell' inizio della frequenza.**

- Per coloro che a questa data non abbiano ancora provveduto è fatta salva la possibilità di presentare il modulo di attribuzione della tariffa anche **successivamente**, tenendo comunque presente che **l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione.** Agli utenti che non presentano il modulo di attribuzione tariffaria tramite l'ISEE sarà attribuita la fascia massima.
- In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti.
- **Il rilascio dell'attestazione ISEE va rinnovato annualmente, ed il modulo di attribuzione tariffaria deve essere presentato ogni anno scolastico**
- **La concessione di tariffe agevolate non ha effetto retroattivo**

■ *Cos'è l'ISEE. L'ISEE, Indicatore della situazione economica equivalente, è uno strumento che permette di misurare la condizione economica delle famiglie, ai fini di prestazioni agevolate o attribuzione tariffarie di servizi pubblici. È infatti un valore che tiene conto di reddito, del patrimonio (mobiliare e immobiliare) e delle caratteristiche del nucleo familiare (per numerosità e tipologia). Il calcolo dell'ISEE è frutto di un rapporto tra i valori economici sopra indicati, che devono essere autodichiarati dal cittadino su apposito modulo; l'INPS adotta una scala di equivalenza per elaborare il calcolo. L'attestazione ISEE può essere rilasciata dall'INPS e da altri soggetti quali i CAAF.*



Si segnala il nucleo familiare che ha **SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI** con Asp, per usufruire dei servizi di cui al presente bando, deve procedere al **SALDO DELLE SOMME DOVUTE.** Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito.

## 6. Funzionamento del servizio

Il nido è aperto 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì; l'orario di funzionamento giornaliero del servizio è dalle ore 08,00 alle ore 16,00. Il ritiro dei bimbi oltre l'orario consentito comporta l'applicazione di una penale, pari alla retta prevista per il servizio di tempo lungo.

## 7. Servizi accessori (ingresso anticipato, tempo lungo)

Per le famiglie che ne facciano richiesta, a seguito di motivate esigenze lavorative o di particolari condizioni del nucleo familiare, è istituita la possibilità di ingresso anticipato (**dalle h 07,30 alle h 08,00**) e di tempo prolungato (**dalle h 16,00 alle h 18,30**). L'attivazione dei servizi accessori prevede l'applicazione di una retta aggiuntiva, che deve essere pagata anche con zero presenze.

**I servizi di ingresso anticipato e tempo lungo sono a numero chiuso, e sono attivati soltanto a fronte di un adeguato numero di richieste da parte delle famiglie come previsto dal vigente Regolamento.**

*E' facoltà dell'Ente Gestore effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che motivano la domanda, e richiedere alle famiglie idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o andare a prendere il bambino agli orari ordinari del nido (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciate dal datore di lavoro, etc...).*

La richiesta per i servizi accessori si effettua sullo stesso modulo di iscrizione al servizio, per il primo anno; negli anni successivi, dovranno essere rinnovate presso l'ufficio scuola.

L'attivazione dei servizi accessori sarà valutata, di anno in anno, in base al numero di richieste pervenute.

**L'eventuale ritiro da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato all'ufficio; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.**

Il ritiro dal servizio accessorio effettuato dopo il 31 luglio comporta ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio, a titolo di penale.



**L'ISCRIZIONE AI SERVIZI ACCESSORI VA PRESENTATA OGNI ANNO SCOLASTICO**

## **8. Iscrizione agli altri nidi con sede nell'Unione Terra di Mezzo**

In analogia con lo scorso anno scolastico, sarà possibile effettuare, qualora non vi fossero posti sufficienti rispetto alle richieste pervenute, l'iscrizione agli altri nidi gestiti dalla scrivente ASP o convenzionati, con sede negli altri Comuni dell'unione Terra di Mezzo.

Le strutture sono:

- **nido d'infanzia intercomunale "G.Rodari" con sede a Poviglio** Il servizio è rivolto ai bambini ed alle bambine residenti nel Comune di Castelnovo di Sotto, a partire dal compimento del 9<sup>a</sup> mese di età, nati negli anni 2016, 2017 e fino al 30/04/2018.

- **nido Comunale di Bagnolo in Piano** che accoglie i bimbi dal compimento dell'anno di età (nati entro il 28/02/2018), con possibilità di servizio part-time (per informazioni, contattare l'ufficio scuola del Comune di Bagnolo in Piano, tel. 0522/957368-957389-957742)

Le famiglie dovranno indicare l'ordine di preferenza delle strutture scelte in via aggiuntiva ed opzionale rispetto al nido "E.Carpi". I residenti di Cadelbosco di Sopra hanno accesso prioritario al nido "E.Carpi"; possono invece accedere ai nidi di Castelnovo di Sotto e Bagnolo in Piano solo ad esaurimento dei posti presso il nido "E.Carpi" e a fronte di posti disponibili una volta accolte tutte le domande dei residenti nei Comuni in cui i nidi hanno sede.

**Negli anni seguenti rispetto a quello di iscrizione, la continuità in ciascuna struttura non è garantita: i non residenti dovranno infatti, come previsto dal Regolamento, ripresentare l'iscrizione per ciascun anno scolastico.**

## **9. Calendario annuale di frequenza**

Il Nido è funzionante di norma dal 1° settembre al 30 giugno, con periodi di sospensione per Natale (2 settimane circa) e Pasqua (1 settimana circa). L'attivazione del servizio estivo nel mese di luglio è possibile solo a fronte di un numero adeguato di richieste. Il calendario sarà inviato alle famiglie prima dell'inizio della scuola.

## **10. Conoscere i servizi educativi: "Nidi aperti"**

I nidi saranno aperti alle famiglie, per una visita guidata, nelle seguenti giornate

- **Polo d'infanzia "E. Carpi" ( Via Borsellino 26 – Cadelbosco di Sopra):** nido aperto il giorno sabato 17 febbraio dalle h. 9.30 alle h. 12.30 e giovedì 15 febbraio dalle 17,00 alle 19.00;
- **nido "G. Rodari"** (via Ceci, 14, Poviglio): nido aperto mercoledì 7 marzo dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
- **nido " Pollicino"** (Via della Pace 48 – Bagnolo in Piano): nido aperto il giorno sabato 3 febbraio dalle h. 10,00 alle h. 12,00

Per precisazioni ed informazioni aggiuntive, è possibile rivolgersi al **Servizio Scuola – Dipartimento Educativo** presso il Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza Libertà, 3

**Giorni ed orari di apertura al pubblico:**

*Mercoledì e venerdì: h 8.30 - 13.00 Giovedì: h 15.00 – 17.00*

*Sabato (solo durante il periodo delle iscrizioni sino al 17/03/2018): h 8.30 – 12.00*

**Contatti:** E-mail: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it) oppure [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it)

Tel: 0522/918555 oppure 0522/485733-34 Fax: 0522/1602088