

Riservato all'ufficio

Prot.....

Data

All'attenzione di: ASP "Opus Civium" - Ufficio Scuola
P.zza IV Novembre, 1 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
Tel. 0522/485733-34 FAX: 0522/1600288
Email: educativo@asp-opuscivium.it

Domanda di iscrizione ai servizi accessori di : INGRESSO ANTICIPATO e TEMPO PROLUNGATO ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA a.s. 2020/21

Io sottoscritto/a (cognome/nome richiedente) _____

nato il _____ a _____ residente a _____

via _____ n. _____ cell. _____

in qualità di genitore/esercitante la potestà genitoriale (specificare _____) di:

Bambino/a

(COGNOME) _____ (NOME) _____ M F

nato/a il _____ a _____ che frequenterà nell'a.s. 2020/21 la Scuola

Comunale dell'infanzia _____ sezione: _____

CHIEDO L'ISCRIZIONE DI MIO FIGLIO/FIGLIA AL SERVIZIO DI:

1 SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO (dalle h. 7.30 alle 8.00)

N. giorni a settimana _____ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven dalle ore _____

2 SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO (fino alle h. 18.00) tariffa fissa mensile € 70,00

N. giorni a settimana _____ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven sino alle ore _____

e DICHIARO, a tal fine,

sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► di essere a conoscenza che per accedere al servizio è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium";

► che mi impegnerò a garantire la frequenza al servizio nei tempi e nei modi indicati e previsti dal vigente regolamento dei servizi educativi 0 – 6 anni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2017 e modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 28/12/2019;

► di essere a conoscenza del fatto che i servizi accessori sono attivati a fronte di un numero adeguato di richieste, e sono a numero chiuso; qualora vi fosse un numero eccessivo di richieste rispetto alle risorse disponibili, l'ASP "Opus Civium", che gestisce il Servizio, si riserva la facoltà di ammettere il richiedente in relazione alla effettiva esigenze delle famiglie e qualora non vi siano altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare il bambino al/dal servizio negli orari ordinari.

► di essere a conoscenza che il servizio di tempo prolungato prevede l'applicazione di una retta aggiuntiva, che deve essere pagata mensilmente indipendentemente dal numero di presenze (è dovuta anche con zero presenze), il cui importo è fissato in € 70,00 , come da Deliberazione della Giunta Comunale di Castelnovo di Sotto n. 8 del 02/02/2017; in caso di eventuali modifiche alle tariffe indicate, le famiglie saranno preventivamente informate.

► In caso di iscrizione ai servizi accessori di ingresso anticipato o tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari della scuola (es. certificati dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro)

CONSEGNARE ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO il 29 maggio 2020

► che la richiesta è motivata dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria della scuola, o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria, a causa di impegni lavorativi di padre, madre o facenti funzioni, come specificato di seguito:

■ **PADRE/TUTORE:** lavora obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____

in qualità di _____

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni

OPPURE

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo: _____

■ **MADRE:** lavora obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____

in qualità di _____

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni

OPPURE

è impossibilitata ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo: _____

► **DICHIARO INOLTRE CHE NON VI SONO ALTRE PERSONE DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE/RITIRARE I BAMBINI A/DA SCUOLA NEGLI ORARI ORDINARI**

L'iscrizione ai servizi accessori (ingresso anticipato e tempo prolungato) deve essere presentata entro il 29 maggio; le richieste pervenute successivamente saranno collocate in lista d'attesa. La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico. Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'ufficio scuola.

Il ritiro per il tempo prolungato può essere presentato senza oneri ENTRO IL 31 LUGLIO 2020; un ritiro successivo a quella data comporterà l'applicazione della prima retta mensile del servizio. L'eventuale ritiro in corso d'anno deve essere comunicato all'ufficio; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.

DICHIARO DI AVER RICEVUTO INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Castelnovo di Sotto, lì _____

Il richiedente/dichiarante

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

L'addetto ricevente

Il richiedente/dichiarante

N.B. . Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

CONSEGNARE ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO il 29 maggio 2020

**SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO ALLA
SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA a.s. 2020/21 - INFORMATIVA**

■ Sia il servizio di ingresso anticipato (dalle h 7.30 alle h 8.00) che quello di tempo prolungato (dalle h 16.00 alle h 18.00) devono essere motivati dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria della scuola, **a causa di impegni lavorativi (o di altra natura, ma sempre documentabili ed oggettivamente improrogabili)** di padre, madre o facenti funzioni, come specificato nella domanda di iscrizione e dell'assenza di altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare i bambini negli orari ordinari della scuola.

■ **Per usufruire dei servizi accessori è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium";**

■ La domanda è compilata in autocertificazione; sulle situazioni autocertificate potranno essere effettuati controlli di legge, ai sensi degli artt.71-72 del Dpr 445/00, ed in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 Dpr 445/00);

■ Il servizio di tempo prolungato prevede l'applicazione di una retta mensile aggiuntiva, in fascia unica, dovuta a prescindere dal numero di presenze effettuate nel mese (deve essere pagata anche con zero presenze), fissata in € 70,00 come da Deliberazione della Giunta Comunale di Castelnovo di Sotto n. 8 del 02/02/2017; nel caso di eventuali modifiche alle tariffe indicate, le famiglie saranno preventivamente informate.

■ si rammenta che, pur non essendo attualmente a pagamento, il servizio di ingresso anticipato è rivolto a chi ne ha reale necessità di utilizzo e non può essere concesso a scopo "precauzionale" o a chi può gestire diversamente l'accompagnamento dei bimbi a scuola, o che in alternativa non vi siano altre persone disponibili a gestire l'accompagnamento o il ritiro (es. nonni)

■ I servizi sono attivati nei limiti delle possibilità ricettive delle strutture, in relazione alle risorse disponibili di anno in anno. L'amministrazione comunale, d'intesa con il gestore, valutato il numero di richieste pervenute, si riserva la facoltà di attivare o meno questi servizi. ; nel caso in cui le richieste superino i posti disponibili, sarà formulata una graduatoria in relazione alle effettive esigenze delle famiglie.

■ L'iscrizione ai servizi accessori (ingresso anticipato e tempo prolungato) deve essere presentata **entro il 29/05/2020**; le richieste pervenute successivamente saranno collocate in lista d'attesa. La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico. Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'Ufficio Scuola.

Il ritiro può essere presentato **senza oneri ENTRO IL 31 LUGLIO 2020 un ritiro successivo a quella data comporterà l'applicazione della prima retta mensile del servizio. L'eventuale ritiro in corso d'anno da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato PER ISCRITTO all'Ufficio Scuola; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.**

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda è stata presentata in data n. prot.....

L'addetto ricevente (TIMBRO e FIRMA)

CONSEGNARE ALL'UFFICIO SCUOLA ENTRO il 29 maggio 2020