



DIPARTIMENTO EDUCATIVO  
Cadelbosco di Sopra

## SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: BANDO ISCRIZIONI SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA a.s. 2019/20

L'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" rende noto che:

Sono aperte le iscrizioni alla scuola Comunale dell'infanzia "P.Varini" di Cadelbosco di Sopra (Via Martiri di Cervarolo 14) e "Ai Caduti" di Cadelbosco di Sotto (Via Marconi 37), a partire da **giovedì 17 gennaio 2019** sino al **28 febbraio 2019 alle ore 17,00** per bambini residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra **nati negli anni 2016, 2015, e 2014**. I bambini saranno accolti in base al numero dei posti che si renderanno disponibili in ciascuna struttura. Le iscrizioni hanno validità fino al termine del ciclo educativo fatta eccezione per i non residenti per i quali la domanda deve essere presentata ogni anno.

Il servizio è rivolto anche ai non residenti previa disponibilità di posti, secondo quanto disciplinato dal Regolamento per i servizi 0-6 anni e come indicato al punto 4. I residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le conferme (vedi punto 4).

### 1. Scuole e servizi offerti

Per l'anno scolastico 2019/2020 i servizi offerti dalle Scuole dell'Infanzia del Comune di Cadelbosco di Sopra sono i seguenti:

#### Scuola dell'Infanzia P. Varini

frequenza a tempo pieno con orario 8,00 -16,00.  
Possibilità di ingresso tempo anticipato alle ore 7,30 e di tempo prolungato sino alle ore 18,30 (quest'ultimo servizio presso il Polo Infanzia E.Carpi con servizio navetta gratuito)

#### Scuola dell'Infanzia Ai Caduti

- frequenza a tempo pieno con orario 8,00 - 16,00. Possibilità di ingresso tempo anticipato alle ore 7,30 e di tempo prolungato sino alle ore 18,30 (quest'ultimo servizio presso il Polo Infanzia E.Carpi con servizio navetta gratuito);
- (per i nati Anno 2016 e 2015): frequenza part-time con orario 8,00 -13,00 (pasto incluso). Possibilità di ingresso tempo anticipato alle ore 7,30. Possibilità di prolungamento orario sino alle 16,00 per n. 2 giornate settimanali;
- Servizio di accompagnamento alunni con scuolabus per viaggio di andata e di ritorno pomeridiano (dalle ore 16,00);

### 2. Domanda di ammissione

Il Regolamento, approvato con D.C.C. n. 2 del 21/01/17, e i moduli per la presentazione delle richieste sono disponibili sul sito istituzionale dell'Asp [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) (home > vai al dipartimento Educativo > Scuole dell'infanzia), sul sito del Comune di Cadelbosco di Sopra [www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it](http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it) (home > guida ai servizi > formazione e scuola), e all'ufficio scuola Asp con sede presso il Comune di Cadelbosco di Sopra Piazza Libertà 3.

Le domande di ammissione possono essere presentate (entro la scadenza indicata) con le seguenti modalità:

1 ■ Consegna a mano all'Ufficio Scuola, nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

- mercoledì e venerdì: h. 08,30 – 13,00
- giovedì: h. 15,00 – 17,00
- apertura straordinaria sabato: 19/01 – 16/02 – 23/02 : h. 08,30 – 12,00  
(solo durante il periodo delle iscrizioni)

Le istanze devono essere firmate davanti all'addetto ricevente, esibendo un documento di identità in corso di validità; qualora si consegnasse la domanda per interposta persona, è necessario presentare fotocopia di documento di chi ha apposto la firma.

2 ■ Invio tramite fax al numero: 0522/1602088 accompagnando la domanda con la fotocopia del documento di identità del firmatario, a pena di nullità della stessa; è **necessario, in questo caso, indicare il recapito cui inviare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione, con numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria** (se diverso dal fax dal quale si invia la domanda);

**3 ■** Invio tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. **Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se sottoscritte dall'interessato, accompagnate da fotocopia del documento di identità da chi ha apposta la firma, a pena di nullità e inviate nei formati pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili. ) E' possibile sottoscrivere la domanda di iscrizione debitamente compilata con firma digitale.**

**E' necessario indicare il recapito cui inviare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione, con numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria ( se diverso dalla mail con cui si invia la domanda.**

### **3. Obbligo Vaccinale**

Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede (art. 3, comma 3 del citato decreto) che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisca requisito di accesso ai nidi ed alle scuole dell'infanzia.

E' quindi necessario che chi presenta la domanda sia in regola con il calendario vaccinale.

Le vaccinazioni istituite come obbligatorie sono le seguenti: la vaccinazione anti-poliomielitica, la vaccinazione anti-difterica, la vaccinazione anti-tetanica, la vaccinazione anti-epatite B, la vaccinazione anti-pertosse la vaccinazione anti-Haemophilus Influenzae tipo b (Emofilo tipo b), la vaccinazione anti-morbillo, la vaccinazione anti-rosolia, la vaccinazione anti-parotite (la vaccinazione anti-varicella è invece *obbligatoria solo per i nati dal 01/01/2017*)

Gli adempimenti relativi alle verifiche vaccinali saranno effettuati in ottemperanza all'art. 3/bis del sopra citato decreto.

### **4. Procedimento di ammissione e graduatoria di accesso**

Qualora il numero di domande presentate fosse superiore al numero di posti disponibili, il dipartimento educativo dell'ASP formulerà una graduatoria di accesso tramite apposita commissione nominata ai sensi del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia 0-6 (vedi siti web indicati al punto 2).

L'ammissione dei/delle bambini/e deve basarsi su un'articolazione di criteri generali di priorità cui si attribuisce punteggio, tra i quali: la composizione e la situazione del nucleo familiare, l'impegno lavorativo dei genitori, la pregressa frequenza del bimbo presso altri servizi, etc.. (punteggio primario) e la condizione dei nonni (punteggio secondario). In caso di parità di punteggio primario, si utilizzerà il punteggio secondario; qualora anche questo coincidesse, si darà la priorità ai bimbi che hanno già frequentato altre strutture educative, ed, in ultima analisi, ai bimbi nati prima.

Il prospetto con le indicazioni sui criteri ed i punteggi è allegato ad ogni domanda di iscrizione.

La precedenza nelle ammissioni è riservata ai residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra; si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza e tutti coloro che dichiareranno di acquisirla **entro il 31 luglio 2019**.

Il servizio può essere esteso anche ai non residenti, previa disponibilità di posti, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento; si segnala che per questi ultimi la continuità non è garantita, i non residenti dovranno infatti, come previsto dal Regolamento, ripresentare l'iscrizione per ciascun anno scolastico. La pubblicazione dei punteggi ottenuti ("**graduatoria provvisoria**") sarà resa nota (tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp, del Comune di Cadelbosco di Sopra, sull'albo Pretorio on line del Comune, ed in bacheca presso l'ufficio) entro il giorno **04 aprile 2019**; nella graduatoria saranno indicate le iniziali del bambino ed il numero di protocollo (consegnato insieme alla ricevuta comprovante l'iscrizione), oltre che l'indicazione del punteggio primario e secondario. Da questa data sarà possibile presentare ricorso, nel caso in cui il punteggio assegnato non dovesse più corrispondere alla situazione dichiarata al momento dell'iscrizione (es. modifica della situazione lavorativa, familiare, etc...), oppure in caso di erronea attribuzione o interpretazione. Il ricorso formale, per il quale sarà predisposto un apposito modulo, dovrà essere consegnato all'ufficio entro il giorno **19 aprile 2019, ore 12.00**. La commissione di cui sopra esamina e decide sui ricorsi, entro il giorno **08 maggio 2019** sarà resa nota la graduatoria definitiva per l'accesso alla scuola dell'infanzia, con le stesse modalità della precedente (non saranno inviate comunicazioni personali). Coloro che non sono stati accolti in posizione utile per l'accesso, saranno inseriti in una lista d'attesa ordinata secondo il punteggio ottenuto qualora, nella domanda di iscrizione, sia stata opzionata anche l'altra scuola, e qui vi siano posti disponibili, le famiglie saranno contattate per proporre il posto, seguendo l'ordine della lista d'attesa. Ai non residenti nei termini sarà attribuito punteggio, ed andranno a costituire una graduatoria separata; il loro accesso è subordinato alla disponibilità di posti lasciati dai residenti nei termini, dai residenti fuori termine che abbiano presentato la domanda prima del termine per le conferme (24 maggio 2019), dai residenti di Bagnolo in Piano e Castelnovo di Sotto che hanno precedenza rispetto ad altri non residenti (che hanno presentato domanda prima del termine di conferma). Saranno comunque valutate con priorità eventuali situazioni di cui ai criteri A e B del Regolamento.

**Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, i bambini accolti in posizione utile dovranno confermare l'accettazione del posto (o la rinuncia ad esso) all'ufficio scuola, tramite apposito modulo, entro il giorno 24/05/2019 ore 12.00.**

**► ► IN MANCANZA DI CONFERMA L'ISCRIZIONE DECADE.**

I non ammessi restano in lista d'attesa, e potranno essere chiamati, secondo la posizione in graduatoria e conformemente a quanto previsto al punto n.7, qualora si rendessero successivamente liberi altri posti, purché entro il 31/01/2020.

### **5. Ritiri**

Le famiglie che pur avendo confermato il posto presentano il ritiro dopo il termine previsto per le conferme (24 maggio), e prima dell'inizio della frequenza, sono tenute a pagare una quota a titolo di penale pari a euro 100.

La penale si applica anche per gli utenti di Cadelbosco di Sopra che accedono ai nidi di Castelnovo di Sotto. Si ricorda che per chi frequenta:

- a) Il ritiro per l'anno scolastico successivo deve essere comunicato per iscritto all'ufficio scuola entro il mese di **maggio**, onde evitare il pagamento della retta di settembre.
- b) Il ritiro nei mesi di maggio e giugno non fa venir meno l'obbligo di pagamento della retta, ad eccezione dei casi indicati dall'art. 20 comma 4 del Regolamento comunale dei servizi educativi per l'infanzia.
- c) IL RITIRO IN CORSO D'ANNO DEVE ESSERE COMUNICATO ALL'UFFICIO SCUOLA **CON ALMENO UN MESE DI PREAVVISO** AL FINE DI EVITARE IL PAGAMENTO DI UNA RETTA SUPPLEMENTARE.

## 6. Retta di frequenza ed attribuzione tariffaria

Le tariffe della scuola dell'infanzia sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale; il criterio per l'attribuzione della retta è l'indicatore della situazione economica equivalente (attestazione I.S.E.E. in corso di validità, vedi riquadro sotto). La retta di frequenza si compone di una quota fissa (mensile) e di una quota giornaliera, ad essa proporzionale, che è dovuta in ragione del numero di presenze effettuate nel mese. L'ammontare di quota fissa e somma quote di presenza giornaliera compongono la retta di frequenza, che dovrà essere corrisposta, tramite la modalità di pagamento prescelta, di norma alla fine del mese successivo a quello di competenza. In caso di frequenza part-time le tariffe sopraindicate sono ridotte del 30%, come previsto da apposita Delibera di Giunta Comunale nr. 5 del /2018. L'utente dovrà pertanto attivarsi, per ottenere l'attestazione ISEE, il cui valore sarà indicato sull'apposito **MODULO DI ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA** (che sarà disponibile presso l'ufficio scuola o sui siti di ASP "Opus Civium" e del Comune, insieme al resto della documentazione) e consegnato sempre all'ufficio scuola **entro il 31 maggio 2019 o comunque prima dell' inizio della frequenza.**

- Per coloro che a questa data non abbiano ancora provveduto è fatta salva la possibilità di presentare il modulo di attribuzione della tariffa anche **successivamente**, tenendo comunque presente che **l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione.** Agli utenti che non presentano il modulo di attribuzione tariffaria tramite l'ISEE sarà attribuita la fascia massima.
- In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti.
- **Il rilascio dell'attestazione ISEE va rinnovato annualmente, ed il modulo di attribuzione tariffaria deve essere presentato ogni anno scolastico**
- **La concessione di tariffe agevolate non ha effetto retroattivo**

*Cos'è l'ISEE. L'ISEE, Indicatore della situazione economica equivalente, è uno strumento che permette di misurare la condizione economica delle famiglie, ai fini di prestazioni agevolate o attribuzione tariffarie di servizi pubblici. È infatti un valore che tiene conto di reddito, del patrimonio (mobiliare e immobiliare) e delle caratteristiche del nucleo familiare (per numerosità e tipologia). Il calcolo dell'ISEE è frutto di un rapporto tra i valori economici sopra indicati, che devono essere autodichiarati dal cittadino su apposito modulo; l'INPS adotta una scala di equivalenza per elaborare il calcolo. L'attestazione ISEE può essere rilasciata dall'INPS e da altri soggetti quali i CAAF.*

►► Si segnala che il nucleo familiare che ha **SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI** con Asp, per usufruire dei servizi di cui al presente bando, e iniziare la loro frequenza deve procedere al **SALDO DELLE SOMME DOVUTE**. Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito.

## 7. Lista d'attesa

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, gli utenti non accolti in posizione utile per l'accesso saranno contattati presso la scuola prescelta o presso l'altra scuola (se opzionata), nel seguente ordine:

- RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria;
- RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda prima del termine previsto per le conferme in ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
- NON RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
- RESIDENTI O NON RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda dopo il termine previsto per la conferma: in ordine cronologico di presentazione della domanda tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni.

Le famiglie saranno interpellate proponendo la struttura che ha il posto libero; i residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima dell'approvazione del termine previsto per le conferme. La copertura dei posti residui eventualmente vacanti può avvenire, di norma, entro e non oltre il mese di gennaio (art. 18 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia).

## 8. Funzionamento del servizio

Le scuole sono aperte 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì. L'orario di funzionamento giornaliero del servizio è dalle ore 08,00 alle ore 16,00. Il ritiro dei bimbi oltre l'orario consentito comporta l'applicazione di una penale, pari alla retta prevista per il servizio di tempo prolungato, come previsto dall'art. 8 del Regolamento. Per chi sceglie il servizio di scuola part-time attivo presso la Scuola Ai Caduti l'orario di funzionamento giornaliero del servizio è dalle ore 08,00 alle ore 13,00. Vi è la possibilità,

previo preavviso, di prolungamento orario sino alle 16,00 per un massimo di n. 2 giornate settimanali, con il pagamento di un sovrapprezzo per ciascun pomeriggio fruito.

## 9. Servizi accessori

### (ingresso anticipato, tempo prolungato e di accompagnamento alunni)

Per le famiglie che ne facciano richiesta, a seguito di motivate esigenze lavorative, è istituita la possibilità di ingresso anticipato (dalle h 07,30 alle h 08,00) e di tempo prolungato (dalle h 16,00 alle h 18,30). Il servizio di tempo prolungato si svolge presso il Polo d'Infanzia E. Carpi, in via Borsellino 26 (Cadelbosco di Sopra), cui i bambini iscritti accedono tramite servizio navetta gratuito. **Sarà inoltre attivo il servizio di accompagnamento alunni per soli i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia Ai Caduti di Cadelbosco di Sotto**; il servizio prevede, se richiesto, sia il viaggio di andata che quello di ritorno alle ore 16.00 (non è previsto il ritorno per chi usufruisce del servizio part-time). L'attivazione di ciascuno dei due servizi accessori, prevede l'applicazione di una retta aggiuntiva, che deve essere pagata anche con zero presenze. I servizi accessori sono a numero chiuso. Qualora le richieste di accesso ai servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato fossero superiori ai posti disponibili, ci si riserva la facoltà di accogliere le richieste in relazione alla effettiva esigenza lavorativa.

***I servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato sono rivolti a coloro che ne hanno reale necessità di utilizzo per impossibilità di gestire diversamente l'accompagnamento o il ritiro dei bambini negli orari ordinari o che in alternativa non vi siano altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare i bambini presso la struttura.***

*E' facoltà dell'Ente Gestore effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che motivano la domanda, e richiedere alle famiglie idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o andare a prendere il bambino agli orari ordinari del nido (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciate dal datore di lavoro, etc...).*

La richiesta per i servizi accessori si effettua sullo stesso modulo di iscrizione al servizio, per il primo anno; negli anni successivi, dovranno essere rinnovate presso l'ufficio scuola, di norma nei mesi di aprile-maggio.

L'attivazione dei servizi accessori sarà valutata, di anno in anno, in base al numero di richieste pervenute.

**L'eventuale ritiro da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato all'ufficio; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.**

Il ritiro dal servizio accessorio effettuato dopo il 31 luglio comporta ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio, a titolo di penale.

**Le rette dei servizi accessori qui menzionati, vengono fatturate mensilmente e sommate alla retta di frequenza (vedi punto 6). ►► DA RICORDARE: L'ISCRIZIONE AI SERVIZI ACCESSORI (ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI, INGRESSOANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO) VA RI-PRESENTATA OGNI ANNO SCOLASTICO.**

## 10. Calendario annuale di frequenza

La scuola è funzionante di norma dal 1° settembre al 30 giugno, con periodi di sospensione per Natale (2 settimane circa) e Pasqua (1 settimana circa). Il calendario sarà inviato alle famiglie prima dell'inizio della scuola. L'attivazione del servizio estivo nel mese di luglio (attivato di norma presso il Polo E. Carpi) è possibile solo a fronte di un numero adeguato di richieste.

## 11. Conoscere i servizi educativi: "Scuole aperte"

Vi invitiamo a partecipare ai seguenti eventi come opportunità per conoscere meglio i servizi, gli spazi, il personale ed i progetti educativi:

- La scuola dell'infanzia "**P.Varini**" (Via Cervarolo 14) sarà aperta a bambini e genitori **martedì 29 gennaio dalle h 16.30 alle h. 18.30 e sabato 02 febbraio dalle h 09.30 alle h 12.00;**
- La scuola dell'infanzia "**Ai Caduti**"( via Marconi 37 loc. Cadelbosco di Sotto), sarà aperta a bambini e genitori **giovedì 31 gennaio dalle h 16.30 alle h 18.30 e sabato 02 febbraio dalle h 09.30 alle h 12.00;**
- Le scuole dell'infanzia Girasole e Palomar (via Costituzione, 18 – Castelnovo di Sotto) accoglieranno bambini e genitori per una visita nelle seguenti giornate: **mercoledì 30 gennaio dalle ore 17.30 alle ore 19.00 e sabato 16 febbraio, dalle ore 10.00 alle ore 11,30**

### Le altre scuole dell'infanzia gestite da ASP

Anche per il prossimo anno scolastico la collaborazione tra le strutture educative gestite dall'ASP Opus Civium presenti nei comuni di Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, già attiva per i servizi di nido, sarà riproposta per le scuole dell'infanzia.

Infatti, per i residenti a Cadelbosco di Sopra sarà possibile effettuare, qualora non vi fossero posti sufficienti rispetto alle richieste pervenute, l'iscrizione all'altra scuola dell'infanzia gestite dalla scrivente ASP, con le stesse modalità sopra descritte. La struttura è la Scuola dell'infanzia "Girasole - Palomar" Via Della Costituzione 18, 42024 Castelnovo di Sotto. La stessa reciprocità è applicata ai residenti a Castelnovo di Sotto, fatta salva la priorità data ai residenti a Cadelbosco di Sopra per la scuola ubicata nel proprio Comune.

Negli anni seguenti rispetto a quello di iscrizione, la continuità in ciascuna struttura non è garantita: i non residenti dovranno infatti, come previsto dal Regolamento, ripresentare l'iscrizione per ciascun anno scolastico.

### Giorni ed orari di apertura al pubblico:

Mercoledì e venerdì: h 8.30 - 13.00 Giovedì: h 15.00 - 17.00

Sabato (solo durante il periodo delle iscrizioni nei giorni **19/01 - 16/02 - 23/02**) : h 8.30 - 12.00

**Contatti:** E-mail: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it) oppure [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it)

Tel: 0522/918555 Fax: 0522/1602088

Asp Opus civium

