

Riservato all'ufficio  
Prot .....  
Data .....

All' attenzione di: A.S.P. "Opus Civium" - Ufficio Scuola  
Piazza IV Novembre, 1 42024 Castelnuovo di Sotto  
e-mail: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it)  
tel. 0522-485733/34 - fax: 0522/1602088

## CONFERMA DELL'ISCRIZIONE AL NIDO INTERCOMUNALE G. RODARI a.s. 2018/19

### 1. CONFERMA

Io sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono fisso: \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

#### in qualità di genitore (o esercente la potestà genitoriale)

del bambino/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

iscritto per l'anno scolastico in oggetto al nido d'infanzia G. Rodari

**CONFERMO**  **NON CONFERMO** l'accettazione del posto. In caso di conferma,

► mi impegnerò a garantire la frequenza al servizio nei tempi e nei modi indicati e previsti dal vigente regolamento dei servizi educativi 0 – 6 anni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2017;

► osserverò il puntuale pagamento delle rette di frequenza mensili, come approvate dalla Giunta Comunale;

► qualora effettuassi il ritiro dal servizio dopo il 18/05/2018, sarò tenuto al pagamento di una penale di € 100,00

→ Sono a conoscenza che per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con le disposizioni di cui al Decreto Legge 73/2017, convertito con modifiche dalla Legge 119/2017 in merito alle vaccinazioni obbligatorie

→ Sono inoltre a conoscenza che per essere ammessi al servizio è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium"

### 2. ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA

Io sottoscritto dichiaro inoltre, ai fini dell'attribuzione tariffaria,

sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► che il mio nucleo familiare di riferimento è in possesso di una Certificazione I.S.E.E. di Euro \_\_\_\_\_

rilasciata in data : \_\_\_\_\_ conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M 159/2013 (nuovo ISEE)

► che il bimbo/a in oggetto è fratello/sorella di altro figlio/a iscritto/a alla scuola comunale dell'infanzia o al nido d'infanzia "G. Rodari":

nome \_\_\_\_\_ data di nascita: \_\_\_\_\_ servizio frequentato:

\_\_\_\_\_ sezione: \_\_\_\_\_

Viste le modalità di calcolo delle rette di frequenza approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 8 del 02/02/2017 per l'anno scolastico 2017/18 l'importo spettante al richiedente per la retta di frequenza è pari a:

**1) ISEE fino a 3.000 €:** q. fissa mensile = € 74,67 + q. giorn. = € 1,07 → retta calcolata su 20 gg di frequenza = € 96,00

**2) ISEE COMPRESO TRA € 3.000 E € 26.500** la formula per il calcolo della retta mensile di frequenza è la seguente:  
 $Isee\ nucleo \times 0,016\ (coefficiente) + €\ 48,00\ (contribuzione\ fissa) =$  \_\_\_\_\_ (QT, retta calcolata su 20 gg di frequenza).

La tariffa così risultante sarà suddivisa in quota fissa  $QF=77,78\%$  della quota totale QT, e in quota giornaliera  $QG=(QT-QF)/20$ , e adeguata agli effettivi giorni di frequenza. La quota fissa e la quota variabile calcolate sulla base della formula sopra evidenziata, sono pari a: q.fissa € \_\_\_\_\_ q. giornaliera € \_\_\_\_\_

**3) ISEE superiore a 26.500€:** q.fissa mens.€ 367,12+q.giorn.€ 5,24 →retta calcolata su 20 gg di frequenza=€ 472,00

**TEMPO LUNGO:** € 57,00 mensili (quota unica da versarsi a prescindere dalle presenze; è dovuta anche con zero presenze).

Alla retta sarà aggiunto, mensilmente, il costo dell'operazione di trasmissione del pagamento (SDD o MAV), pari ad € 1,00 + Iva

**LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA UNA MAGGIORAZIONE DELLA TARIFFA, COME SEGUE:  
(barrare se si rientra in una delle casistiche)**

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA UN **AUMENTO DEL 10% DELLA TARIFFA** RISULTANTE, FINO ALLA CONCORRENZA DELLA TARIFFA PREVISTA PER LA FASCIA MASSIMA (FASCIA 3).

- 1. autovettura e/o autocaravan a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle. L'aumento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia utilizzato come abitazione.
- 2. autovettura e/o autocaravan a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe. L'aumento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia utilizzato come abitazione.
- 3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe. L'aumento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia l'unico mezzo di trasporto di proprietà.

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'AUTOMATICO **SLITTAMENTO ALLA FASCIA MASSIMA** (FASCIA 3)

- 1. autovettura e/o autocaravan, a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe. Lo slittamento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia utilizzato come abitazione.
- 2. autovettura e/o autocaravan, a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe. Lo slittamento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia utilizzato come abitazione.
- 3. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI.
- 4. veicolo aereo di qualsiasi tipo.

**In caso di eventuale modifica da parte della Giunta Comunale delle suddette tariffe, le famiglie saranno preventivamente avvisate**

### **3. SERVIZI ACCESSORI** (per chi ne ha fatto richiesta in sede di iscrizione)

Io sottoscritto/a  **CONFERMO**  **NON CONFERMO** l'iscrizione ai servizi accessori di  **ingresso anticipato**  
 **tempo lungo**

**Importante :**

► **chi ha richiesto servizi accessori di ingresso anticipato e tempo lungo, qualora non fossero più necessari, deve comunicarlo all'ufficio entro il 31 luglio, onde evitare l'addebito della prima retta prevista per il servizio.**

► **le variazioni dei dati riguardanti la residenza, il domicilio, le coordinate bancarie se fornite, il recapito telefonico o altre modifiche dei dati utili ai fini amministrativi/contabili, vanno sempre e tempestivamente comunicate all'ufficio.**

#### **INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs.vo 30.06.03 n. 196)**

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è l'A.S.P. "Opus Civium" e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

**Acconsento al trattamento dei dati personali secondo le modalità esposte nell'informativa che mi è stata consegnata**

Castelnovo di Sotto, li \_\_\_\_\_

**Il richiedente/dichiarante**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**L'addetto ricevente**

**Il richiedente/dichiarante**

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente