



DIPARTIMENTO EDUCATIVO

Castelnovo di Sotto

## **BANDO ISCRIZIONI AL CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO mod. A2 A.S. 2018/19**

L'azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" rende noto che:

Sono aperte le iscrizioni al **CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO in modalità A2** (di cui al Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/09/2014, recepito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Asp Opus Civium del 30/09/2014) **dal giorno 7 maggio sino al giorno 31 maggio (compreso)**. L'iscrizione ha validità sino al termine dell'anno scolastico di riferimento, ed è rivolta agli alunni residenti nel comune di Castelnovo di Sotto e frequentanti la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. Marconi di Castelnovo di Sotto.

### **1. Domanda di ammissione**

I moduli per la presentazione delle richieste sono disponibili sul sito istituzionale dell'Asp Opus Civium [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) >home > Vai al Dipartimento Educativo > CEP (nella tendina a sinistra), sul sito del Comune di Castelnovo di Sotto [www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it](http://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it) (Home> ho bisogno di..> Centro Educativo Pomeridiano – CEP: procedimento), e presso l'ufficio scuola Asp con sede presso il Comune di Castelnovo di Sotto, p.zza IV Novembre, n. 1 – 1<sup>a</sup> piano mezzano). Le domande di ammissione possono essere presentate (entro la scadenza indicata) con le seguenti modalità:

**1 ■ Consegna a mano all'Ufficio Scuola**, nei seguenti giorni ed orari: lunedì e giovedì mattina: h. 8.30 – 13.00 martedì pomeriggio: h. 15.00 – 17.00. Le istanze devono essere firmate davanti all'addetto ricevente, esibendo un documento di identità in corso di validità; qualora si consegnasse la domanda per interposta persona, è necessario presentare fotocopia di documento di chi ha apposto la firma.

**2 ■ Invio tramite fax** al numero: 0522/1602088, accompagnando la domanda con la fotocopia del documento di identità del firmatario, a pena di nullità della stessa; è necessario, in questo caso, indicare il recapito cui inviare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione, con numero di protocollo, utile per la consultazione dell'eventuale graduatoria (se diverso dal fax da cui si invia la domanda).

**3 ■ Invio tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se sottoscritte dall'interessato, accompagnate da fotocopia del documento di identità da chi ha apposto la firma, a pena di nullità e inviate nei formati pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili. E' necessario, in questo caso, indicare il recapito cui inviare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione, con numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria ( se diverso dalla mail con cui si invia la domanda).

### **2. Procedimento di ammissione e graduatoria di accesso**

Qualora il numero di domande presentate fosse superiore al numero di posti disponibili, il dipartimento educativo dell'ASP formulerà una graduatoria di accesso tramite i criteri indicati nell'allegato n. 1 del Regolamento Comunale del Centro Educativo Pomeridiano, che è possibile consultare sul sito dell'Asp o del Comune di Castelnovo di Sotto, alle pagine indicate in precedenza.

L'ammissione dei/delle bambini/e deve basarsi su un'articolazione di criteri generali di priorità cui si attribuisce punteggio, tra i quali: la composizione e la situazione del nucleo familiare, l'impegno lavorativo dei genitori in fascia pomeridiana, la disponibilità dei nonni e/o di altri adulti nel nucleo familiare, etc....

Il prospetto contenente i criteri di attribuzione dei punteggi verrà consegnato, insieme alla ricevuta di presentazione della domanda, alle famiglie all'atto dell'iscrizione. **I posti disponibili sono 36.**

L'elenco degli ammessi, o l'eventuale graduatoria con l'indicazione del punteggio attribuito sarà pubblicata, sul sito web alla pagina precedentemente indicata per la modulistica relativa alle iscrizioni, **entro il 27 giugno 2018**; nella graduatoria saranno indicate le iniziali del bambino iscritto ed il numero di protocollo (consegnato insieme alla ricevuta comprovante l'iscrizione), oltre che l'indicazione del punteggio ottenuto.

L'iscrizione al servizio se accolta impegna la famiglia alla frequenza (ed al pagamento della retta). Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto all'ufficio. **Il termine per rinunciare al servizio senza onere è il 14/09/18**. Rinunce al servizio pervenute successivamente a tale termine comportano il pagamento della retta del mese di settembre.

Anche i ritiri in corso d'anno vanno previamente comunicati all'ufficio; **la retta del mese in cui si verifica il ritiro è sempre dovuta**, a prescindere dalla frequenza. Coloro che non sono stati accolti in posizione utile per l'accesso, saranno inseriti in una lista d'attesa, ordinata secondo il punteggio ottenuto, o in ordine di arrivo se la domanda presentata è fuori termine, e saranno contattati ed avviati al servizio qualora si rendessero disponibili posti, anche in corso d'anno.

### **3. Funzionamento del servizio e tariffe di frequenza**

Il Centro Educativo Pomeridiano (CEP) è un servizio educativo, ricreativo e ludico attivo dopo la fine delle lezioni a scuola, funzionante dal lunedì al venerdì, con inizio alle ore 13.00 per il servizio di mensa, mentre chi sceglie di non usufruire del pasto potrà recarsi al CEP a partire dalle ore 14,00. All'atto dell'iscrizione la famiglia dovrà indicare se intende usufruire o meno del servizio di mensa, ed in quali giornate. Dopo il momento del pasto, se utilizzato, il pomeriggio prevede un tempo dedicato allo svolgimento dei compiti, in autonomia, ed uno dedicato ad attività manuali o laboratori creativi, giochi di gruppo, laboratori espressivi e artistici, esperienze di conoscenza del territorio. E' inoltre fornita una merenda a metà pomeriggio.

Al fine di permettere a più famiglie di potere usufruire della possibilità di frequenza al Centro Educativo Pomeridiano, il servizio, già dallo scorso anno scolastico 2017/18, è organizzato nelle seguenti **due modalità di frequenza** (che la famiglia dovrà scegliere in sede di iscrizione), con le relative tariffe approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 08/04/2017 (nel caso di eventuali modifiche alle tariffe sotto indicate, le famiglie saranno preventivamente avvisate):

1) **Opzione A - Frequenza fino a 3 giorni settimanali**: tariffa di € 70,00 mensili (€ 35,00 mensili dal 3° figlio in poi frequentante il servizio), cui va aggiunto il costo del pasto, se fruito. (Nel modulo di iscrizione vanno tassativamente indicati i giorni fissi in cui si intende frequentare il servizio, che non possono essere superiori a tre, specificando quelli in cui si intende fruire anche del servizio pasto)

2) **Opzione B - Frequenza oltre i 3 giorni settimanali**: tariffa di € 90,00 mensili (€ 45,00 mensili dal 3° figlio in poi frequentante il servizio), cui va aggiunto il costo del pasto, se fruito. (Nel modulo di iscrizione vanno indicati i giorni in cui si intende fruire anche del servizio pasto)

L'attuale costo del pasto è pari ad € 2,85 comprensivi di Iva, ed il menu settimanale è strutturato, attualmente, con alternanza di primo piatto (per n. 3 giorni settimanali) e secondo piatto (per n. 2 giorni settimanali); eventuali modifiche saranno comunicate alle famiglie prima dell'inizio del servizio.

**Nella domanda di iscrizione vanno indicate le giornate di frequenza prescelte; tale scelta impegna la famiglia a frequentare il servizio esclusivamente nei giorni indicati.**

### **4. Calendario annuale di frequenza**

Il servizio inizierà il giorno lunedì 17 settembre 2018 e seguirà il calendario scolastico dell'istituto Comprensivo G. Marconi, terminando di norma alla fine del mese di maggio.

Per precisazioni ed informazioni aggiuntive, è possibile rivolgersi al competente **Servizio Scuola – Dipartimento Educativo** presso il Comune di Castelnuovo di Sotto, p.zza IV Novembre, 1 (1° piano mezzano).

**Giorni ed orari di apertura al pubblico:** lunedì e giovedì: h 8.30 – 13.00 martedì: h 15.00 – 17.00

**Contatti:** E-mail: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) Tel: 0522/485733-34 Fax: 0522/1602088