

Prot _____

Data _____



All'attenzione di ASP "Opus Civium"
 Ufficio Scuola
 tel.0522/918555 0522/485733-34
 fax: 0522/1602088
 mail: scuola@asp-opuscivium.it

RICHIESTA di CAMBIO DI SCUOLA per l'anno scolastico 2019/20

lo sottoscritto/a

RICHIEDENTE	
COGNOME _____	NOME _____
Nato il _____ a _____	Prov. _____
Residente a _____	Via _____ N _____
Telefono fisso _____	Cellulare : _____
e-mail _____	

in qualità di genitore del/la

BAMBINO/A:	
COGNOME _____	NOME _____
nato/a il _____ a _____	Prov _____
Frequentante la scuola dell'infanzia _____	
Sezione _____ nell'anno scolastico 2018/19	

VISTO il vigente regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia approvato con D.C.C. nr. 2 del 21/01/17, ed in particolare l'art. 19/bis

CHIEDO IL TRASFERIMENTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SEGUITO INDICATA

Scuole dell'infanzia "P. VARINI"	Scuola dell'infanzia "AI CADUTI"
<input type="checkbox"/> sezione 4 ANNI	<input type="checkbox"/> sezione 4 ANNI
<input type="checkbox"/> sezione 5 ANNI	<input type="checkbox"/> sezione 5 ANNI

PER I SEGUENTI MOTIVI / NUOVE CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE:

A – MODALITA' DI RACCOLTA DELLE DOMANDE E PROCEDURE

- 1) Le domande si raccolgono entro il **15/03/2019** presso l'ufficio scuola di Cadelbosco di Sopra tramite consegna a mano nei giorni ed orari di apertura al pubblico, oppure tramite fax o posta elettronica certificata
- 2) Le domande arrivate oltre i termini previsti verranno prese in considerazione solo, in caso di disponibilità di posti nelle scuole richieste, dopo aver accolto le richieste inoltrate nel periodo stabilito.
- 3) A tutte le famiglie che avranno fatto pervenire la domanda nei termini verrà inviata, tramite posta, comunicazione scritta dell'esito della richiesta presentata. Solo in caso di esito positivo verrà inviata comunicazione anche alle famiglie arrivate oltre i termini.
- 4) La comunicazione dell'esito della domanda verrà inviata alle famiglie entro il mese di maggio. Nel caso non sia stato possibile accogliere la richiesta, **causa la mancanza di posti a disposizione** per la fascia d'età d'appartenenza nella/e scuola/e richieste, resta aperta la possibilità di valutare la domanda nei mesi successivi entro e non oltre il **27 agosto 2019** se si verificheranno nuove disponibilità di posti in una delle scuole dell'infanzia richieste. Dopo tale data, se non sarà stato possibile accogliere la richiesta, sarà riconfermata la frequenza nella scuola dell'infanzia attuale.
- 5) Le richieste di trasferimento giunte nei termini hanno la precedenza rispetto alle nuove domande d'iscrizione alla scuola dell'infanzia a.s. 2019/20. Le domande presentate fuori termine (dopo il 15/03/2019) verranno accolte soltanto a fronte di posti disponibili, una volta esaurite le diverse tipologie di graduatoria e di lista attesa delle domande d'iscrizione alla scuola dell'infanzia pervenute nei termini per l'a.s. 2019/20 e qualora non vi siano ulteriori domande presentate in data anteriore.

B - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI - Anno Scolastico 2019/20

I posti disponibili verranno assegnati in base all'ordine delle preferenze indicate ed in relazione all'età del bambino tenendo conto dei seguenti criteri:

1. PRESENZA ALL'INTERNO DELLA STESSA SCUOLA DI UN FRATELLO/SORELLA
2. VALUTAZIONE PUNTEGGIO ASSEGNATO AL MOMENTO DELL'ACCESSO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ATTUALE
3. CAMBI DI RESIDENZA DELLA FAMIGLIA O DELLA SEDE LAVORATIVA DI UNO O DI ENTRAMBI I GENITORI.

DICHIARO DI AVERE RICEVUTO INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Cadelbosco di Sopra (RE), _____

IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

L'ADDETTO RICEVENTE

IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente