

| |
|------------|
| Prot. |
| Data |

All'attenzione di: ASP "Opus Civium" - Ufficio Scuola
 P.zza Libertà, 1 (primo piano) - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
 tel. 0522/918555 fax: 0522/1602088
 email: scuola@asp-opuscivium.it

Domanda di iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2020/21
(settembre 2020 – giugno 2021)) scadenza: 04/09/2020

Il presente modulo ed i relativi allegati devono essere trasmessi all'ufficio scuola tramite:

- ▶ email all'indirizzo scuola@asp-opuscivium.it, accompagnati dal documento di identità di chi ha apposto la firma. Possono essere utilizzati sia i formati pdf (scansione) che jpeg (fotografia), purchè la documentazione risulti leggibile.
- ▶ fax al numero 0522/1602088, sempre con documento di identità del firmatario
- ▶ posta elettronica certificata al seguente indirizzo: asp-castelnovodisotto@altrapec.com esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande trasmesse tramite PEC saranno ritenute valide solo se sottoscritte dall'interessato, accompagnate da fotocopia del documento di identità da chi ha apposto la firma, a pena di nullità, ed inviate nei formati pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili. E' possibile sottoscrivere la domanda di iscrizione, debitamente compilata, con firma digitale.

Si raccomanda l'accurata compilazione di ogni parte dei documenti, le firme necessarie, ed il documento di identità.

In caso di impossibilità all'utilizzo della posta elettronica, la domanda può essere consegnata a mano all'ufficio scuola, solo previo appuntamento (scrivendo a scuola@asp-opuscivium.it o telefonando al numero 0522/918555).

Io sottoscritto/a (cognome richiedente) _____ (nome richiedente) _____

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale (specificare _____) di:

| | | | |
|--|---------------|----------------------------|----------------------------|
| (Cognome) _____ | (Nome) _____ | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F |
| nato/a il _____ a _____ cittadinanza _____ | | | |
| C.F. | | | |
| residente a _____ in via _____ n _____ | | | |
| <u>che frequenterà nell'a.s. 2020/21 la Scuola:</u> | | | |
| <input type="checkbox"/> A_ PRIMARIA (elementare di Cadelbosco di Sopra) | classe: _____ | sezione _____ | |
| <input type="checkbox"/> B_ PRIMARIA (elementare di Cadelbosco di Sotto) | classe: _____ | sezione _____ | |
| <input type="checkbox"/> C_ SECONDARIA DI 1^ GRADO (media) | classe: _____ | sezione _____ | |
| <input type="checkbox"/> D_ SOLO ANDATA per gli alunni iscritti alla sezione di Tempo Pieno di Cadelbosco di Sotto (per i residenti a Cadelbosco di Sopra servizio di navetta con partenza da Cadelbosco di Sopra dal parcheggio di Via Rodari adiacente alla scuola media) | | | |
| classe: _____ sezione _____ | | | |

CHIEDO L'ISCRIZIONE DEL BIMBO/RAGAZZO/A AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DAL MESE DI _____

AL SEGUENTE INDIRIZZO: VIA _____ N. _____

Viaggio/i prescelto/i: ANDATA E RITORNO SOLA ANDATA SOLO RITORNO

- ▶ indicare uno o più indirizzi di posta elettronica **cui inviare tutta la documentazione e le comunicazioni utili per il servizio**

- ▶ di essere a conoscenza che, **qualora non provvedessi al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti**, l'ente gestore potrà **sospendere o ritirare definitivamente il bambino/ragazzo/a dal servizio**, come da Regolamento;
- ▶ di accettare, qualora la mia domanda fosse accolta, le condizioni sopra esposte nonché contenute nell'informativa che mi è stata consegnata, e considerare il presente modulo a tutti gli effetti come contratto d'utenza;
- ▶ di essere a conoscenza che i contatti telefonici qui indicati, nonché i nominativi delle persone delegate all'accompagnamento e ritiro dal punto di raccolta, saranno comunicati agli autisti; i contatti telefonici saranno utilizzati solo in caso di necessità di comunicazioni urgenti riguardo al servizio;

DICHIARO ALTRESI' (barrare le opzioni scelte)

- ▶ di essere residente *oltre un raggio di*: 500 metri dall'ubicazione della scuola (per frequenza alla scuola PRIMARIA)
 1.000 metri dall'ubicazione della scuola (per frequenza alla scuola SECONDARIA)
- ▶ ai fini dell'accompagnamento e ritiro dal punto di raccolta:
 - che minore sarà accompagnato/prelevato al/dal punto di raccolta stabilito negli orari di partenza/arrivo o personalmente, o tramite le seguenti persone di età idonea:
 - _____ in qualità di _____ del minore in oggetto;
 - _____ in qualità di _____ del minore in oggetto;
 - _____ in qualità di _____ del minore in oggetto;
 assumendomi piena responsabilità in caso di inadempienza;
 - che il minore è autorizzato a recarsi autonomamente al punto di raccolta e da questo all'abitazione dopo la discesa, con mia piena assunzione di responsabilità (solo per i ragazzi delle scuole medie: compilare apposito modulo)

ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA

- ▶ Qualora non presentassi il valore ISEE, mi sarà attribuita la retta massima
- ▶ dichiaro di avere diritto all'applicazione della tariffa agevolata in quanto (*barrare*):

1 che il mio nucleo familiare di riferimento è in possesso di una Certificazione I.S.E.E. di Euro _____ rilasciata in data : _____ conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M 159/2013 (nuovo ISEE)

2 Fascia _____

| RETTE A.S. 2020/21 | | | | | | |
|--|-----------------|-----------|----------|----------|------------------------------------|--|
| (Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 06/02/17 e n. 5 del 01/02/18) - eventuali modifiche saranno comunicate dall'ufficio scuola | | | | | | |
| 2 viaggi | | | | | | |
| fasce ISEE | | | Tariffe | | | |
| Fascia | da euro | a euro | sett/dic | genn/giu | importo totale per anno scolastico | calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico |
| 1 | € - | 7.200,00 | 163,00 | 203,00 | 366,00 | 36,60 |
| 2 | 7.201,00 | 12.420,00 | 210,00 | 262,00 | 472,00 | 47,20 |
| 3 | oltre 12.421,00 | | 241,00 | 301,00 | 542,00 | 54,20 |

| 1 viaggio | | | | | | |
|------------|-------------------|-----------|----------|----------|------------------------------------|--|
| fasce ISEE | | | Tariffe | | | |
| Fascia | da euro | a euro | sett/dic | genn/giu | importo totale per anno scolastico | calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico |
| 1/A | € - | 7.200,00 | 110,00 | 138,00 | 248,00 | 24,80 |
| 2/B | 7.201,00 | 12.420,00 | 136,00 | 170,00 | 306,00 | 30,60 |
| 3/C | oltre i 12.421,00 | | 152,00 | 190,00 | 342,00 | 34,20 |

3 **MESE di inizio servizio** _____, in caso di inizio del servizio in un periodo diverso da quello previsto la retta è riproporzionata in base alla data di inizio del servizio stesso (criterio approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 8 del 06/02/2017, valevole per l'a.s. 2017/18; le eventuali modifiche per l'a.s. 2020/21, mi saranno comunicate dall'ufficio scuola;

4 il valore della tariffa corrisponde, pertanto, a euro: nr. mesi _____ tariffa _____ totale: _____

| |
|---|
| <p>LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA: (barrare se si rientra in una delle casistiche)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: <u>NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE</u> a quella attribuita in base all'Isce posseduta</p> <p><input type="checkbox"/> 1A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: <u>NELLA FASCIA MASSIMA</u></p> <p><input type="checkbox"/> 2. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: <u>NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE</u> a quella attribuita in base all'Isce posseduta</p> <p><input type="checkbox"/> 2A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: <u>NELLA FASCIA MASSIMA</u>.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: <u>NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE</u> a quella attribuita in base all'Isce posseduta (TRANNE IL CASO IN CUI SIA UNICO MEZZO DI TRASPORTO)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: <u>NELLA FASCIA MASSIMA</u></p> <p><input type="checkbox"/> 5. veicolo aereo di qualsiasi tipo: <u>NELLA FASCIA MASSIMA</u></p> |
|---|

► **A completamento delle informazioni fornite, chiediamo di aggiungere le seguenti notizie sui componenti del nucleo familiare:**

| n° | nome/cognome | grado di parentela (padre, madre, fratello/sorella, nonno/a...del bimbo iscritto) | lavoratore/lavoratrice | altro | Auto munito |
|----|--------------|--|--|---|-------------|
| 1 | | | Sede di lavoro: Orario di lavoro: | <input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalengo/a | si no |
| 2 | | | Sede di lavoro: Orario di lavoro: | <input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalengo/a | si no |
| 3 | | | Sede di lavoro: Orario di lavoro: | <input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalengo/a | si no |
| 4 | | | Sede di lavoro: Orario di lavoro: | <input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalengo/a | si no |
| 5 | | | Sede di lavoro: Orario di lavoro: | <input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalengo/a | si no |

SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE MODULO, DICHIARO INFINE:

- di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa allegata alla presente domanda, ed accettarne le condizioni
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali
- **DI IMPEGNARMI AD EFFETTUARE IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DEL SERVIZIO (PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE) NEL SEGUENTE MODO**

→ domanda iscrizione presentata entro il 04/09/20 verrà emessa fattura con scadenza del pagamento prescelto alla data del 30/09/20. La ricevuta del pagamento sarà poi trasmessa all'ufficio scuola ai fini del rilascio del tesserino.

→ domanda iscrizione *presentata dopo il 04/09/20*, è richiesto il pagamento anticipato della tariffa trasmettendo nel contempo la contabile dell'avvenuto versamento all'addetto dell'ufficio scuola. Solo in questo modo l'iscrizione risulterà perfezionata e il servizio di trasporto sarà avviato. La fattura, in un secondo tempo, verrà consegnata all'indirizzo indicato sul modulo tramite posta prioritaria.

► **Di essere a conoscenza che, salvo diversa disposizione da parte degli organi competenti, gli alunni trasportati hanno l'obbligo di utilizzo della mascherina a bordo del mezzo, che sarà indossata dal momento della salita sul mezzo e durante tutta la durata del servizio. In assenza di mascherina, l'alunno/a non potrà salire sul mezzo; nel caso l'alunno/a utilizzi scorrettamente la mascherina o la tolga durante il tragitto, è prevista la sospensione dal servizio.**

► Di essere a conoscenza che **la responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori**, degli affidatari o dei tutori legali. Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, occorre comunicare sul modulo di iscrizione il/i nominativo/i di adulti dagli stessi delegati. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. L'autista avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore al Comando della Polizia Municipale. Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la **fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore (SOLO SE FREQUENTANTE LA SCUOLA MEDIA)**, consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte di Asp e della Ditta appaltatrice del servizio in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche;

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2020/21: INFORMATIVA

- Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; **Asp comunicherà l'avvio al servizio (con fermate ed orari) prima dell'inizio della scuola, tramite pubblicazione sul sito web.**
- **Eventuale comunicazione di rinuncia va effettuata all'ufficio scuola prima della data di avvio del servizio (14/09/20).** La comunicazione di rinuncia effettuata dopo l'avvio del servizio comporta comunque il pagamento della prima rata prevista (periodo settembre/dicembre). **La rinuncia al servizio per il secondo periodo gennaio/giugno 2021 senza oneri, deve essere comunicata all'ufficio entro la data di ripresa del servizio (07/01/21); diversamente sarà comunque addebitato il pagamento della rata prevista già fatturata (periodo gennaio/giugno 2021). Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per i cambi di residenza o gravi motivi di salute (art. 10 del Regolamento).**
- ciascun alunno/a sarà dotato di un tesserino, contenente i dati relativi allo scuolabus-percorso di appartenenza, alla scuola frequentata e dove saranno indicati nome e cognome dell'alunno/a; il tesserino sarà rilasciato alla famiglia dall'ufficio scuola, previa trasmissione all'ufficio, tramite email all'indirizzo sciola@asp-opuscivium.it, della contabile relativa al primo pagamento; il tesserino sarà trasmesso alla famiglia via email, o con altre modalità che saranno comunicate. Senza il tesserino non è possibile proseguire il servizio di trasporto.
- i pagamenti si effettuano in 2 rate, in via anticipata rispetto all'inizio del servizio, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2020 sarà da versare entro il 30/09/20 o di norma entro la data di avvio dell'anno scolastico, la seconda valevole per il periodo gennaio/giugno 2021, entro il 31/01/2021.
- **alle famiglie che presentano domanda iscrizione dopo il 04/09/20, è richiesto il pagamento anticipato della tariffa trasmettendo poi la contabile dell'avvenuto versamento all'addetto dell'ufficio scuola, sempre via email. Solo in questo modo l'iscrizione risulterà perfezionata e il servizio di trasporto sarà avviato. La fattura, in un secondo tempo, verrà consegnata all'indirizzo indicato sul modulo tramite posta prioritaria.**
- Per chi non potesse utilizzare la posta elettronica, può presentare a mano le domande o gli altri documenti all'ufficio scuola, solo previo appuntamento (scrivere a scuola@asp-opuscivium.it o telefonare al numero 0522/918555).
- qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto della presentazione della domanda nei termini, della distanza tra abitazione e scuola frequentata, della possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto pubblici di linea (per gli studenti della scuola media);
- **qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta;**
- **è necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente l'alunno/a dal servizio, come da Regolamento;**

- ▶ **L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera Asp e la Ditta Appaltatrice del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata anche al ritorno dalle attività scolastiche;**
- ▶ Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio (reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cadelbosco di Sopra oppure di ASP "Opus Civium" www.asp-opuscivium.it → trasporti scolastici → Cadelbosco di Sopra, o richiesto al competente Ufficio Scuola) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda, ai sensi delle vigenti normative.
- ▶ **IMPORTANTE E' necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un comportamento corretto: stare seduto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna segnalazione; nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio, come disciplinato dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore**

DICHIARO DI AVERE RICEVUTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Cadelbosco di Sopra, li _____

IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

L'ADDETTO RICEVENTE

IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2020/21: INFORMATIVA

Si segnala che la disponibilità dei posti e/o delle ordinarie modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico sono subordinati all'eventuale emanazione di disposizioni normative ed organizzative, in relazione all'emergenza sanitaria, che possano incidere sull'attuale organizzazione del servizio, modificandone e/o limitandone il funzionamento, nel rispetto delle limitazioni che potrebbero essere imposte per il contenimento del rischio di contagio da Covid19. Pertanto le modalità organizzative del servizio verranno definite e comunicate dopo l'emanazione delle linee guida da parte degli organi competenti.

- ▶ Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; **Asp comunicherà l'avvio del servizio (con le fermate ed i relativi orari) prima dell'inizio della scuola, tramite pubblicazione sul sito web dell'Asp Opus Civium.**
- ▶ **Eventuale comunicazione di rinuncia va effettuata all'ufficio scuola prima della data di avvio del servizio (14/09/20).** La comunicazione di rinuncia effettuata dopo l'avvio del servizio comporta comunque il pagamento della prima rata prevista (periodo settembre/dicembre). La rinuncia al servizio per il secondo periodo gennaio/giugno 2021 senza oneri, deve essere comunicata all'ufficio entro la data di ripresa del servizio dopo le vacanze natalizie (07/01/21); diversamente sarà comunque addebitato il pagamento della rata prevista già fatturata (periodo gennaio/giugno 2021). **Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per i cambi di residenza o gravi motivi di salute (art. 10 del Regolamento).**
- ▶ ciascun alunno/a sarà dotato di un tesserino, contenente i dati relativi allo scuolabus-percorso di appartenenza, alla scuola frequentata e dove saranno indicati nome e cognome dell'alunno/a; il tesserino sarà rilasciato alla famiglia dall'ufficio Scuola, previa trasmissione all'ufficio, tramite email all'indirizzo scuola@asp-opuscivium.it, della contabile relativa al primo pagamento; il tesserino sarà trasmesso alla famiglia via email, o con altre modalità che saranno comunicate. Senza il tesserino non è possibile proseguire il servizio di trasporto.
- ▶ i pagamenti si effettuano in 2 rate, in via anticipata rispetto all'inizio del servizio, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2020 sarà da versare entro il 30/09/20 o di norma entro la data di avvio dell'anno scolastico, la seconda valevole per il periodo gennaio/giugno 2021, entro il 31/01/2021.
- ▶ **alle famiglie che presentano domanda iscrizione dopo il 04/09/20, è richiesto il pagamento anticipato della tariffa, trasmettendo poi la contabile dell'avvenuto versamento all'addetto dell'ufficio scuola. Solo in questo modo l'iscrizione risulterà perfezionata e il servizio di trasporto sarà avviato. La fattura, in un secondo tempo, verrà consegnata all'indirizzo indicato sul modulo tramite posta prioritaria.**
- ▶ qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto della presentazione della domanda nei termini, della distanza tra abitazione e scuola frequentata, della possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto pubblici di linea (per gli studenti della scuola media);
- ▶ **qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta;**
- ▶ **è necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente l'alunno/a dal servizio, come da Regolamento.**
- ▶ **La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori, degli affidatari o dei tutori legali. Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, occorre comunicare sul modulo di iscrizione il/i nominativo/i di adulti dagli stessi delegati. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. L'autista avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore al Comando della Polizia Municipale. Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore (SOLO SE FREQUENTANTE LA SCUOLA MEDIA), consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte di Asp e della Ditta appaltatrice del servizio in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche;**
- ▶ **L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera Asp e la Ditta Appaltatrice del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata anche al ritorno dalle attività scolastiche;**
- ▶ **Salvo diversa disposizione da parte degli organi competenti, gli alunni trasportati hanno l'obbligo di utilizzo della mascherina a bordo del mezzo, che sarà indossata dal moment della salita sul mezzo e durante tutta la durata del servizio. In assenza di mascherina, l'alunno/a non potrà salire sul mezzo; nel caso l'alunno/a utilizzi scorrettamente la mascherina o la tolga durante il tragitto, è prevista la sospensione dal servizio.**

IMPORTANTE E' necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un **comportamento corretto**: stare seduto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna **segnalazione; nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio**, come disciplinato dall'art. 12 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore.

► Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio (reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cadelbosco di Sopra oppure di ASP "Opus Civium" (www.asp-opuscivium.it → trasporti scolastici → Cadelbosco di Sopra), o richiesto al competente Ufficio Scuola, che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda, ai sensi delle vigenti normative.

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda è stata presentata in data n. prot.Alunno/a.....

L'addetto ricevente (TIMBRO e FIRMA)

| RETTE A.S. 2020/21 (Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 06/02/17 e n. 5 del 01/02/18) - eventuali modifiche saranno comunicate dall'ufficio scuola | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|----------|----------|------------------------------------|--|
| 2 viaggi | | | | | | |
| fasce ISEE | | | Tariffe | | | |
| Fascia | da euro | a euro | sett/dic | genn/giu | importo totale per anno scolastico | calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico |
| 1 | € - | 7.200,00 | 163,00 | 203,00 | 366,00 | 36,60 |
| 2 | 7.201,00 | 12.420,00 | 210,00 | 262,00 | 472,00 | 47,20 |
| 3 | oltre 12.421,00 | | 241,00 | 301,00 | 542,00 | 54,20 |
| 1 viaggio | | | | | | |
| fasce ISEE | | | Tariffe | | | |
| Fascia | da euro | a euro | sett/dic | genn/giu | importo totale per anno scolastico | calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico |
| 1/A | € - | 7.200,00 | 110,00 | 138,00 | 248,00 | 24,80 |
| 2/B | 7.201,00 | 12.420,00 | 136,00 | 170,00 | 306,00 | 30,60 |
| 3/C | oltre i 12.421,00 | | 152,00 | 190,00 | 342,00 | 34,20 |

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DEL SERVIZIO (PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE) NEL SEGUENTE MODO

- domanda iscrizione presentata entro il 04/09/20: verrà emessa fattura con scadenza del pagamento prescelto alla data del 30/09/20
- domanda iscrizione presentata dopo il 04/09/20: è richiesto il pagamento anticipato della tariffa esibendo nel contempo la contabile dell'avvenuto versamento all'addetto dell'ufficio scuola. Solo in questo modo l'iscrizione risulterà perfezionata e il servizio di trasporto sarà avviato. La fattura, in un secondo tempo, verrà consegnata all'indirizzo indicato sul modulo tramite posta prioritaria.

Qui di seguito le istruzioni operative:

La retta del periodo settembre /dicembre da pagare anticipatamente ammonta a euro

_____ + commissioni 1,22 = totale _____ è da versare presso la nostra Tesoreria

Banca Popolare di Verona San Geminiano e San Prospero Spa

coordinate bancarie: IT64 Y 05034 66270 00000014013

(lo sportello di Cadelbosco di Sopra è stato chiuso, utilizzare quello di Castelnuovo di Sotto o Bagnolo in Piano, oppure altra banca o procedere con pagamento on-line)

Causale: Trasporto scolastico 2020/21 alunno/a _____