



CUP J29J21003730002

## AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

**“PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO –  
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI –  
FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 - ANNO 2021- RIF. PA  
N.2021/15812/RER”**

**I Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra**, componenti del Distretto di Reggio Emilia, anche per l'anno 2021 hanno aderito, tramite **Asp Opus Civium**, al **“Progetto per la conciliazione vita-lavoro”** promosso dalla Regione Emilia-Romagna (D.G.R 528 del 19.04.2021)

Il Progetto è finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo e intende sostenere economicamente le famiglie che avranno la necessità di utilizzare, da giugno a settembre 2021, servizi educativi estivi o centri estivi o campi gioco per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative.

Con provvedimento dirigenziale di Asp Opus Civium n 117/2021si è proceduto ad approvare il presente avviso.

### **Destinatari**

Bambini e ragazzi nella fascia di età compresa tra i 3 e i 13 anni (nati dal 01.01.2008 al 31.12.2018) residenti nei Comuni di Castelnovo di Sotto o di Cadelbosco di Sopra.

### **Valore del contributo e Periodo di riferimento**

**Si conferma in € 336 il contributo massimo erogabile per ciascun bambino indipendentemente dal numero di settimane frequentate, anche non consecutive presso diversi i Centri estivi e/o campi gioco realizzati sull'intero territorio regionale.**

**Si conferma inoltre in € 112,00 il contributo massimo erogabile per ogni settimana di frequenza.** Se il costo settimanale previsto dal soggetto erogatore è inferiore a € 112,00 il contributo potrà essere riconosciuto per più settimane ( o porzione di settimane) sino al raggiungimento del tetto massimo di € 336,00. Se invece il costo settimanale previsto dal soggetto erogatore è uguale o superiore a € 112,00 il contributo riconosciuto ammonterà a €112,00, sempre nel rispetto del massimale di € 336,00.

**Il contributo si riferisce alla copertura del solo costo di iscrizione al centro estivo e/o campo giochi ( comprensivo eventualmente dei diritti assicurativi e del pasto se previsto) e in nessun caso potrà essere superiore all'importo pagato dalle famiglie.**

Restano pertanto escluse le spese per le attività collaterali: materiale didattico, corsi di piscina aggiuntivi, gite, uscite etc...

### **Requisiti per beneficiare del contributo:**

Tutti i requisiti dettagliati sotto, devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di contributo.

- **Residenza** nei comuni di Castelnovo di Sotto o di Cadelbosco di Sopra;
- Età del minore per cui si presenta domanda compresa **tra i 3 anni ed i 13 anni (nati dal 2008 al 2018 compresi)**;
- **Famiglie con ISEE 2021**, valida dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 **fino a € 35.000,00 o in alternativa, per chi non ne fosse in possesso, attestazione ISEE 2020 fino a € 35.000,00** intendendosi ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte ai minorenni, definite come segue:
  - ISEE ORDINARIO qualora il nucleo familiare sia composto da entrambi i genitori e non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013;
  - ISEE MINORENNI (contenente i quadri e gli allegati relativi al genitore non presente nel nucleo) qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013, come nel caso di nuclei monogenitoriali, salvo i casi previsti per legge che dovranno essere indicati in sede di domanda.
  - E' possibile presentare l'ISEE 2021 CORRENTE in caso di intervenute modifiche sostanziali alla situazione reddituale.
- **Famiglie in cui siano occupati nel periodo di necessità di frequenza del servizio di centro estivo**, in qualità di lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati:  
**entrambi i genitori** (anche non conviventi, separati o divorziati) o **uno solo in caso di famiglie monogenitoriali** (casi di: mancato riconoscimento, decadenza patria potestà, affidamento esclusivo, decesso, detenzione), comprese le famiglie nelle quali:
  - a) uno solo o entrambi i genitori siano fruitori di ammortizzatori sociali oppure uno o entrambi i genitori siano disoccupati ma abbiano sottoscritto un patto di servizio quale misura di politica attiva e di lavoro
  - b) un solo genitore si trovi nelle condizioni sopracitate purchè l'altro risulti Impegnato in modo continuativo in **compiti di cura**, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti **ai fini ISEE**.
- **Iscrizione** a uno o più servizi estivi o centri estivi o campi gioco tra quelli contenuti **nell'Elenco dei soggetti aderenti al Progetto Conciliazione Vita-lavoro 2021**, come individuati da Asp Opus Civium e dal Distretto di Reggio Emilia con specifico avviso pubblico, pubblicato sul sito [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) e sul sito [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it);
  - **Iscrizione** a uno più servizi estivi o centri estivi o campi gioco di un **altro Distretto della Regione Emilia Romagna che abbia aderito al medesimo "Progetto per la Conciliazione vita-lavoro 2021"**;

LE FAMIGLIE POTRANNO ACCEDERE AL CONTRIBUTO REGIONALE ANCHE NEL CASO IN CUI BENEFICINO, PER IL MEDESIMO SERVIZIO, DI CONTRIBUTI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI, NONCHE' DI SPECIFICHE AGEVOLAZIONI PREVISTE DALL'ENTE LOCALE.

RESTA INTESO CHE LA SOMMA DEI CONTRIBUTI E/O AGEVOLAZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE, RICONOSCIUTE PER LO STESSO SERVIZIO, NON DEVE ESSERE SUPERIORE AL COSTO TOTALE DI ISCRIZIONE. PER TALE RAGIONE LE CONDIZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DEVONO ESSERE DEBITAMENTE TRACCIATE E VERIFICABILI.

## Termini di presentazione delle domande

Le famiglie interessate dovranno presentare domanda di partecipazione al Progetto conciliazione Vita-Lavoro 2021 **entro e non oltre le ore 13,00 del 3 SETTEMBRE 2021**

utilizzando il modulo di domanda reperibile sul sito internet di Asp Opus Civium [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) e sui siti dei Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra.

**E' necessario presentare una richiesta scritta per ogni minore, anche se si intende frequentare più servizi/centri estivi.**

Il modulo di domanda deve essere debitamente firmato e compilato, corredato dei documenti necessari (ISEE in cui si rilevino condizioni particolari, Patto di servizio, fatture e/o ricevute di pagamento, allegato 1 "Altri contributi" ecc.) e di copia di carta d'identità del genitore richiedente.

## Modalità di presentazione delle domande

Le domande vanno presentate in una delle seguenti modalità:

- **tramite mail agli indirizzi:** [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) (Castelnovo di Sotto)

oppure [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it) (Cadelbosco di Sopra)

in copia firmata, scannerizzata e corredata di copia della carta d'identità;

- **tramite PEC istituzionale:** [asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, anche in questo caso in copia firmata, scannerizzata e corredata di copia della carta d'identità.
- **previo appuntamento telefonico e/o via mail, consegna a mano presso gli uffici scuola Asp di Castelnovo di Sotto e Cadelbosco di Sopra, con** copia cartacea e documento d'identità:

Uff. scuola Asp Castelnovo di Sotto: P.zza IV Novembre 1, tel 0522/683931

[educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it)

Uff. Scuola Asp Cadelbosco di Sopra, Piazza Libertà 3, tel 0522/917021

[scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it)

**A ogni domanda sarà assegnato un numero di protocollo. Il numero sarà preceduto da un codice che inizia con EDUC\_02\_ seguito da cifre progressive da intendersi quale numero identificativo nella Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia.**

**Il richiedente, partecipando al presente bando, autorizza Asp Opus Civium a comunicare i dati personali propri e del minore per il quale presenta domanda, ai gestori dei servizi indicati nella domanda di richiesta di contributo, come autorizzato nell'Informativa Privacy art. 13 Reg. UE 679/2016, allegata e firmata con la domanda stessa. Il diniego di tale autorizzazione comporta la rinuncia all'assegnazione.**

A tal fine e allo scopo di evitare disguidi informativi e comunicazioni di dati non pertinenti, poiché i contributi saranno assegnati in riferimento ai diversi servizi/centri estivi/campi gioco, il richiedente **dovrà tempestivamente comunicare eventuali modifiche del servizio estivo scelto per la frequenza**, consapevole che comunicazioni tardive potrebbero non garantire l'erogazione del contributo.

## Procedura per l'ammissione al contributo

Alla scadenza del termine, completata la raccolta delle domande, verrà elaborata una SOLA Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia riportante gli ammessi per l'ottenimento del contributo, con progressivo vincolo dei fondi assegnati fino ad esaurimento del budget distrettuale.

**Le assegnazioni indicate in graduatoria valgono dall'inizio della frequenza fino alla concorrenza dell'importo massimo dichiarato e richiesto.** In caso di necessità di ulteriore fabbisogno di contributo, i beneficiari, nell'ambito dell'importo massimo pro-capite fissato dalla Regione (336 euro) e nel rispetto di tutti i requisiti necessari, potranno presentare una richiesta successiva, purché entro la scadenza sopra indicata.

Vincoli all'assegnazione del distretto di Reggio Emilia:

**E' prevista l'esclusione dal contributo per chi:**

**-ha dichiarato situazioni risultate false in fase di verifica;**

**-ha avuto esito negativo al controllo della I.S.E.E presentata.**

### **Verifica requisiti e assegnazione contributo**

Asp Opus Civium procederà, nelle modalità previste dalla legge, alla verifica dei requisiti dichiarati dai richiedenti, nonché al controllo dettagliato di almeno il 5% delle ISEE dichiarate/presentate. Il richiedente dovrà rendersi disponibile a fornire le informazioni e dettagli necessari al completamento del controllo.

Terminate le verifiche, trasmessi i dati al Comune capofila, il Comune di Reggio procederà ad approvare la **Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia stilata sulla base del valore ISEE (ordinate dall'ISEE più basso al più alto), con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore. La graduatoria sarà pubblicata** sul sito internet dell'Ente: [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) e sul sito del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

La graduatoria degli assegnatari riporterà i dati nelle forme consentite dal Reg.UE 679/2016 e quindi cui saranno indicati unicamente:

-la posizione in graduatoria,

il Comune del Distretto di residenza del minore richiedente,

il numero di ricevuta/protocollo;

il dettaglio dei diversi Servizi / Centri Estivi richiesti, ognuno affiancato dall'importo di contributo assegnato per quel servizio.

La/le graduatoria/e resteranno pubblicate sul sito internet istituzionale fino al **30 novembre 2021**

### **Istruzioni per l'erogazione del contributo**

1. La famiglia anticipa in ogni caso il pagamento del costo presso il servizio / centro estivo o campo gioco frequentato dal figlio, conservando la ricevuta o fattura in originale.
2. La ricevuta o fattura deve riportare l'intestazione del soggetto che la rilascia, la data, il numero, la firma del ricevente e, poiché il contributo potrà essere liquidato solo al familiare richiedente, deve essere intestata allo stesso genitore che ha fatto domanda (in alternativa al figlio frequentante il campo giochi), altrimenti il contributo non potrà essere erogato.
3. La fattura deve riportare la dicitura relativa al contributo F.S.E., per cui dovrà essere indicato: *"Interamente a carico F.S.E." nel caso il contributo copra l'intero costo di iscrizione per quel servizio/centro estivo, oppure, nel caso il costo di iscrizione abbia importo superiore al contributo assegnato dovranno essere distinti gli importi come segue: "di cui a carico F.S.E. € .... e a carico della famiglia €....".*

**Senza tale dicitura la fattura e/o ricevuta ( in originale e/o copia conforma all'originale) non potrà essere riconosciuta e ritirata dall'Ente.**

La famiglia dovrà presentare la ricevuta/fattura quietanzata, solo dopo averla pagata e possibilmente in sede di presentazione della richiesta di contributo. Ove ciò non fosse fattibile si conferma la possibilità di presentarla successivamente tramite mail con le medesime modalità indicate per la presentazione delle domande

4. Il contributo potrà essere erogato solo dopo il ricevimento dell'attestazione dell'avvenuta frequenza del bambino/ragazzo da parte del gestore del servizio/centro estivo. Si invita la famiglia a sollecitare il gestore, unico responsabile di tale parte, in merito al tempestivo invio delle frequenze effettuate ad Asp Opus Civium.

### **Richiesta di informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Scuola di Asp Opus Civium tramite:

- mail ai seguenti indirizzi: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) e [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it)

oppure

- chiamando i seguenti numeri: 0522/683931 (uff. scuola Castelnovo di Sotto) 0522/917021 (uff. scuola Cadelbosco di Sopra).

I documenti citati sono visibili all'indirizzo: [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) con collegamento in home page

**Responsabile di procedimento:** Dott.ssa Barbara Piazza – Direttore Generale dell'Asp Opus Civium

### **Informativa sulla Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

**Il titolare del trattamento** è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC:

[asp-opuscivium@pec.net](mailto:asp-opuscivium@pec.net) nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**Il responsabile della protezione dei dati** è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

**Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato da Asp Opus Civium per lo svolgimento di funzioni istituzionali e esclusivamente ai fini dell'assegnazione del contributo europeo per la frequenza dei servizi/centri estivi, come da presente avviso e alle procedure conseguenti richieste dalla Regione Emilia Romagna (promotore del Progetto) e della UE (finanziatore del progetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Modalità di trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

**Destinatari dei dati:** i dati saranno comunicati ai soggetti gestori estivi indicati nella domanda di richiesta di contributo, al Comune di Reggio Emilia e alla Regione Emilia Romagna e all'Unione Europea in base alla normativa: LR 14/2008, DGR 225/2019 e GR 247/2018. Alcuni dati, come riportati nel bando, saranno pubblicati sul sito dell'Ente.

**Trasferimento di dati personali a paese terzo:** i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di Conservazione dei dati:** I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica).

**Profilazione:** Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

**Diritti dell'interessato:** Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

**Conferimento dati:** Il conferimento dei dati è facoltativa ma necessario per le finalità sopraindicate. Il conferimento si configura come onere, nel senso che ogni richiedente, se intende partecipare all'avviso, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'amministrazione; Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedure di assegnazione del contributo.

#### **Allegato A: Domanda di contributo**

Castelnovo di Sotto, 09/06/2021

IL DIRETTORE GENERALE  
D.ssa Barbara Piazza