

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali conferiti:

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – DPO

L'Azienda ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) la Società Lepida S.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Asp Opus Civium può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla scrivente ASP, nell'esercizio di un compito d'interesse pubblico, ai sensi di quanto previsto dalla legge 8 novembre 2000, n. 328, dalla L. R. n. 2/2003 e dalla L. R. n. 12/2013, per l'espletamento delle finalità istituzionali connesse all'erogazione di servizi educativi e socio-educativi e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) non necessita del suo consenso. Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati conferiti ha le seguenti finalità:

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato da Asp Opus Civium esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di Concessione del contributo U.E. per Conciliazione Vita-Lavoro nel periodo estivo ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di assegnazione, di cui al Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento U.E. relativo alla Programmazione 2014-2020 e successivi regolamenti attuativi. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure di verifica dei requisiti e concessione contributo.

Il trattamento è effettuato sia con riferimento ai dati personali comuni della persona minore di età eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai suoi dati personali particolari, dai quali possano desumersi informazioni comprendenti anche lo stato di salute, l'origine razziale ed etnica, rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile della Protezione dei Dati personali. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali della persona potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, enti e istituzioni per il raggiungimento delle finalità sopra specificate e nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. A titolo di esempio, si indicano: Amministrazioni pubbliche centrali regionali o locali, in particolare, Aziende Sanitarie, Amministrazioni Comunali committenti, Servizi Sociali, Autorità di Pubblica Sicurezza, Istituzioni scolastiche, Autorità Giudiziaria e a soggetti che gestiscono servizi per l'Azienda, quali compagnie assicurative, consulenti legali, appaltatori/gestori di servizi educativi, Tesoreria, Società di riscossione coattiva. Non è prevista la diffusione dei dati particolari salvo diversa previsione di legge. L'eventuale diffusione di dati comuni avrà luogo unicamente in adempimento a obblighi normativi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

9. I SUOI DIRITTI

In riferimento ai Suoi dati personali conferiti o della persona minore di età, il genitore esercente la responsabilità genitoriale o il tutore potrà esercitare i seguenti diritti:

di accesso;

di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;

di opposizione al trattamento;

di reclamo al Garante.

10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento ad ASP dei dati è facoltativo ma necessario per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni. L'eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste potrebbe comportare l'impossibilità per ASP di espletare le procedure finalizzate all'istruttoria e alla successiva erogazione del servizio.

Li, _____

In fede (*)

(*) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario responsabile del ritiro occorre allegare copia della carta d'identità del firmatario.