

riservato all'ufficio

Prot.

Data

All'attenzione di: ASP "Opus Civium" - Ufficio Scuola
P.zza Libert , 1 (primo piano) - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
tel. 0522/917021 fax: 0522/1602088
e-mail: scuola@asp-opuscivium.it

**Domanda di iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2021/22
(Settembre 2021 – Giugno 2022)) scadenza: 23 Luglio 2021**

Il presente modulo ed i relativi allegati devono essere trasmessi all'ufficio scuola tramite:

- ▶ email all'indirizzo scuola@asp-opuscivium.it, accompagnati dal documento di identit  di chi ha apposto la firma. Possono essere utilizzati sia i formati pdf (scansione) che jpeg (fotografia), purch  la documentazione risulti leggibile.
- ▶ fax al numero 0522/1602088, sempre con documento di identit  del firmatario
- ▶ posta elettronica certificata al seguente indirizzo: asp-opuscivium@pec.net esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande trasmesse tramite PEC saranno ritenute valide solo se sottoscritte dall'interessato, accompagnate da fotocopia del documento di identit  da chi ha apposto la firma, a pena di nullit , ed inviate nei formati pdf affin  siano immodificabili, facilmente leggibili e conservabili. E' possibile sottoscrivere la domanda di iscrizione, debitamente compilata, con firma digitale.

Si raccomanda l'accurata compilazione di ogni parte dei documenti, le firme necessarie, ed il documento di identit .

In caso di impossibilit  all'utilizzo della posta elettronica, la domanda pu  essere consegnata a mano all'ufficio scuola, solo previo appuntamento (scrivendo a scuola@asp-opuscivium.it o telefonando al numero 0522/917021)

lo sottoscritto/a (cognome richiedente) _____ (nome richiedente) _____

in qualit  di genitore/esercente la potest  genitoriale (specificare _____) di:

(Cognome) _____ (Nome) _____ M F

nato/a il _____ a _____ cittadinanza _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ in via _____ n _____

se non residente: acquisir  la residenza entro il 31/07/2021? s  no

che frequenter  nell'a.s. 2021/22 la Scuola:

- A _ PRIMARIA (elementare di Cadelbosco di Sopra)** classe: _____ sezione _____
- B _ PRIMARIA (elementare di Cadelbosco di Sotto)** classe: _____ sezione _____
- C _ SECONDARIA DI 1^ GRADO (media)** classe: _____ sezione _____
- D _ SOLO ANDATA per gli alunni iscritti alla sezione di Tempo Pieno di Cadelbosco di Sotto**
classe: _____ sezione _____

▶ indicare uno o pi  indirizzi di posta elettronica **cui inviare tutta la documentazione e le comunicazioni utili per il servizio**

CHIEDO L'ISCRIZIONE DEL BIMBO/RAGAZZO/A AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DAL MESE DI _____

AL SEGUENTE INDIRIZZO: VIA _____ N. _____

VIAGGIO/ PRESELTO/I	ANDATA E RITORNO
	SOLA ANDATA
	SOLO RITORNO

INTESTATARIO FATTURE *	PADRE/TUTORE
	MADRE

* Per chi ha gi  in essere servizi con Asp, mantenere lo stesso referente

E DICHIARO QUANTO SEGUE: INFORMAZIONI ANAGRAFICHE SUI GENITORI: (scrivere in stampatello)

PADRE/TUTORE: COGNOME _____ NOME _____

Data di nascita _____ luogo di nascita _____ Cittadinanza _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | residente a _____

Via _____ N. _____ Telefono fisso _____

Cellulare padre: _____ e-mail _____

MADRE: COGNOME _____ NOME _____

Data di nascita _____ luogo di nascita _____ Cittadinanza _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | residente a _____

Via _____ N. _____ Telefono fisso _____

Cellulare madre: _____ e-mail _____

MODALITA' DI PAGAMENTO PRESELTA	SDD - AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN C/C. La retta viene addebitata automaticamente sul conto corrente indicato, senza necessità di ulteriori adempimenti. L'ufficio scuola provvederà a rilasciare il modulo di richiesta del SDD agli interessati, che possono richiederlo anche via mail o scaricarlo dal sito del Comune di Castelnuovo di Sotto o da quello dell'Asp insieme al resto della modulistica
	PagoPA – Sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione. E' possibile pagare attraverso la piattaforma digitale PagoPa – My Pay, oppure presso gli esercizi pubblici che espongono l'apposito logo (es. sportello bancario, postale, ricevitorie Sisal e Lottomatica, bancomat, home banking, etc...)

DICHIARO, INOLTRE:

sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

- ▶ di essere a conoscenza del Regolamento del Servizio reperibile sul sito di Asp che costituisce a tutti gli effetti di legge contratto d'adesione, le cui condizioni sono approvate per iscritto con la sottoscrizione della presente domanda;
- ▶ di essere a conoscenza delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 8 del 06/02/2017 e contenute nell'informativa allegata; in caso di eventuali modifiche alle tariffe indicate, le famiglie saranno preventivamente informate;
- ▶ di impegnarmi puntualmente al pagamento delle rette nelle modalità previste, compreso il pagamento anticipato della prima rata;
- ▶ di essere a conoscenza che il servizio è organizzato per punti di raccolta, tali da rendere funzionale lo svolgimento del percorso, e che le modalità di svolgimento del servizio, con le fermate ed i relativi orari, sarà effettuata da ASP, prima dell'inizio della scuola ;
- ▶ che, qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei criteri esplicitati nel Regolamento del servizio all'art. 11: assenza di automezzi privati – orari di lavoro dei genitori – assenza o impossibilità di familiari conviventi e non conviventi residenti nel territorio Comunale – distanza dalla residenza al plesso scolastico – età dell'alunno (verrà data priorità ai bimbi/e più piccoli/e)
- ▶ di essere a conoscenza che, qualora fosse presente una **situazione debitoria pregressa** nei confronti di ASP, la mia domanda di ammissione al servizio **non potrà essere accolta;**
- ▶ di essere a conoscenza che, qualora **non provvedessi al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti**, l'Ente Gestore potrà **sospendere o ritirare definitivamente il bambino/ragazzo/a dal servizio**, come da Regolamento;

- ▶ di accettare, qualora la mia domanda fosse accolta, le condizioni sopra esposte nonché contenute nell'informativa che mi è stata consegnata, e considerare il presente modulo a tutti gli effetti come contratto d'utenza;
- ▶ di essere a conoscenza che i contatti telefonici qui indicati, nonché i nominativi delle persone delegate all'accompagnamento e ritiro dal punto di raccolta, saranno comunicati agli autisti; i contatti telefonici saranno utilizzati solo in caso di necessità di comunicazioni urgenti riguardanti il servizio

DICHIARO ALTRESI' (barrare le opzioni scelte)

- ▶ di essere residente *oltre* un raggio di: 500 metri dall'ubicazione della scuola (per frequenza alla scuola PRIMARIA)
 1.000 metri dall'ubicazione della scuola (per frequenza alla scuola SECONDARIA)

▶ ai fini dell'accompagnamento e ritiro dal punto di raccolta:

■ che il bambino/a sarà accompagnato/prelevato alla fermata stabilita ed agli orari comunicati di partenza/arrivo **personalmente**, oppure tramite le persone di seguito indicate, maggiorenni, assumendomi piena responsabilità in caso di inadempienza:

Cognome	Nome	Data di nascita	In qualità di (rapporto col bambino/a iscritto: es. parente, amico, vicino, etc...)

- che il minore è autorizzato a recarsi autonomamente al punto di raccolta e da questo all'abitazione dopo la discesa, con mia piena assunzione di responsabilità (solo per i ragazzi delle scuole medie: compilare apposito modulo)

▶ A completamento delle informazioni fornite, chiediamo di aggiungere le seguenti notizie sui componenti del nucleo familiare:

n°	nome/cognome	grado di parentela (padre, madre, fratello/sorella, nonno/a...del bimbo iscritto)	lavoratore/lavoratrice	altro	Auto munito
1			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalino/a	si no
2			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalino/a	si no
3			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalino/a	si no
4			Sede di lavoro: Orario di lavoro:	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> minorenni <input type="checkbox"/> pensionato/a-casalino/a	si no

ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA

▶ Qualora non presentassi il valore ISEE, mi sarà attribuita la retta massima

▶ dichiaro di avere diritto all'applicazione della tariffa agevolata in quanto (**barrare**):

1 che il mio nucleo familiare di riferimento è in possesso di una Certificazione I.S.E.E. di Euro _____
rilasciata in data : _____ conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M 159/2013 (nuovo ISEE)

2 Fascia _____

RETTE A.S. 2021/22

(Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 06/02/17 e n. 5 del 01/02/18) - eventuali modifiche saranno comunicate dall'ufficio scuola

2 viaggi

fasce ISEE			Tariffe			
Fascia	da euro	a euro	Settembre Dicembre	Gennaio Giugno	importo totale per anno scolastico	calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico
1	€ -	7.200,00	163,00	203,00	366,00	36,60
2	7.200,01	12.420,00	210,00	262,00	472,00	47,20
3	oltre 12.420,00		241,00	301,00	542,00	54,20

1 viaggio

fasce ISEE			Tariffe			
Fascia	da euro	a euro	Settembre Dicembre	Gennaio Giugno	importo totale per anno scolastico	calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico
1/A	€ -	7.200,00	110,00	138,00	248,00	24,80
2/B	7.200,01	12.420,00	136,00	170,00	306,00	30,60
3/C	oltre i 12.420,00		152,00	190,00	342,00	34,20

3 **MESE di inizio servizio _____, in caso di inizio del servizio in un periodo diverso da quello previsto la retta è riproporzionata in base alla data di inizio del servizio stesso** (criterio approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 8 del 06/02/2017, eventuali modifiche saranno comunicate dall'ufficio scuola);

4 il valore della tariffa corrisponde, pertanto, a euro: nr. mesi _____ tariffa _____ totale: _____

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA:
(barrare se si rientra in una delle casistiche)

1. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Iscee posseduta

1A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA

2. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Iscee posseduta

2A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA.

3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Iscee posseduta (TRANNE IL CASO IN CUI SIA UNICO MEZZO DI TRASPORTO)

4. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: NELLA FASCIA MASSIMA

5. veicolo aereo di qualsiasi tipo: NELLA FASCIA MASSIMA

SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE MODULO, DICHIARO INFINE:

- ▶ di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa sul servizio allegata alla presente domanda, e di accettarne le condizioni;
- ▶ di impegnarmi ad effettuare il pagamento della prima rata del servizio (periodo settembre-dicembre) entro il **31 agosto 2021** e di inviare la ricevuta del pagamento all'ufficio scuola ai fini del rilascio del tesserino. Il pagamento alla scadenza indicata è condizione indispensabile per la prosecuzione del servizio. Chi presenta domanda dopo la scadenza delle iscrizioni, in caso di accoglienza, è tenuto al pagamento anticipato della prima rata per poter accedere al servizio (la relativa fattura sarà inviata successivamente al pagamento). Anche in questo caso occorre trasmettere all'ufficio scuola la ricevuta del pagamento per il rilascio del tesserino;
- ▶ di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ▶ di essere a conoscenza che la disponibilità dei posti e/o delle ordinarie modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico sono subordinati all'eventuale emanazione di disposizioni normative ed organizzative, in relazione all'emergenza sanitaria, che possano incidere sull'attuale organizzazione del servizio, modificandone e/o limitandone il funzionamento, nel rispetto delle limitazioni che potrebbero essere imposte per il contenimento del rischio di contagio da covid19. Pertanto le modalità organizzative del servizio verranno definite e comunicate dopo l'emanazione delle linee guida da parte degli organi competenti;
- ▶ di essere a conoscenza che, salvo diversa disposizione da parte degli organi competenti, gli alunni trasportati hanno l'obbligo di utilizzo della mascherina a bordo del mezzo, che sarà indossata dal momento della salita sul mezzo e durante tutta la durata del servizio. In assenza di mascherina, l'alunno/a non potrà salire sul mezzo; nel caso l'alunno/a utilizzi scorrettamente la mascherina o la tolga durante il tragitto, è prevista la sospensione dal servizio.
- ▶ Di essere a conoscenza che **la responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori**, degli affidatari o dei tutori legali. Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, occorre comunicare sul modulo di iscrizione il/i nominativo/i di adulti dagli stessi delegati. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. L'autista avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore al Comando della Polizia Municipale. Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la **fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore (SOLO SE FREQUENTANTE LA SCUOLA MEDIA)**, consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte di Asp, della Ditta appaltatrice del servizio e dei conducenti adibiti al servizio di trasporto in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche;

Dichiaro infine di essere a conoscenza che:

- ▶ Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; Asp comunicherà l'avvio al servizio (con le fermate ed i relativi orari), prima dell'inizio della scuola, **tramite pubblicazione sul sito web dell'Asp Opus Civium**.
- ▶ i pagamenti si effettuano in 2 rate, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2021 sarà da versare entro il **31 agosto 2021**; la seconda, valevole per il periodo gennaio/giugno 2022, entro il **31 gennaio 2022**;
- ▶ Ciascun alunno/a sarà dotato di un tesserino, contenente i dati relativi allo scuolabus-percorso di appartenenza, alla scuola frequentata e dove saranno indicati nome e cognome dell'alunno/a; il tesserino sarà rilasciato alla famiglia dall'ufficio Scuola, previa trasmissione all'ufficio, tramite email all'indirizzo scuola@asp-opuscivium.it, della ricevuta relativa al primo pagamento; il tesserino sarà trasmesso alla famiglia via email o con altre modalità che saranno comunicate. Senza il tesserino non è possibile proseguire il servizio di trasporto.
- ▶ Tutte le domande presentate ed accolte successivamente alla scadenza delle iscrizioni dovranno effettuare il pagamento anticipato della rata di competenza del periodo prima dell'inizio del servizio. La fattura sarà trasmessa ad avvenuto pagamento. Anche in questo caso occorrerà trasmettere la ricevuta del pagamento all'ufficio scuola, via email, con le medesime modalità per il rilascio del tesserino.
- ▶ **Per chi non potesse utilizzare la posta elettronica, può presentare a mano le domande o gli altri documenti all'ufficio scuola, solo previo appuntamento (scrivere a scuola@asp-opuscivium.it o telefonando al numero 0522/917021).**
- ▶ Qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei criteri esplicitati nel Regolamento del servizio all'art.11 : assenza di automezzi privati – orari di lavoro dei genitori – assenza o impossibilità di familiari conviventi e non conviventi residenti nel territorio Comunale – distanza dalla residenza al plesso scolastico – età dell'alunno (verrà data priorità ai bimbi/e più piccoli/e)
- ▶ **Qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta; è necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente il bambino/ragazzo/a dal servizio, come da Regolamento.**
- ▶ Qualora, dopo l'iscrizione, si intenda rinunciare al servizio è necessario comunicarlo quanto prima all'Ufficio scuola, e comunque **prima dell'inizio del servizio**; la comunicazione di rinuncia, se tardiva, comporta il pagamento della prima retta prevista (3 mesi). Se si intende rinunciare al servizio per il secondo periodo (gennaio-giugno), è necessario comunicarlo all'Ufficio scuola **entro la data di ripresa del servizio dopo le vacanze natalizie**. Oltre questa data, è comunque dovuto il pagamento dell'intera seconda rata (5 mesi). Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per cambi di residenza o per gravi motivi di salute (art. 14 del Regolamento).

- ▶ L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera Asp, la Ditta Appaltatrice del servizio ed i conducenti adibiti al servizio di trasporto dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata anche al ritorno dalle attività scolastiche;
- ▶ Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio reperibile sul sito dell'ASP Opus Civium (<http://www.asp-opuscivium.it/edu/trasporti-scolastici/cadelbosco-di-sopra.html>) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda, ai sensi delle vigenti normative.

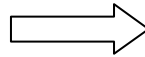
IMPORTANTE E' necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un comportamento corretto: stare seduto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna segnalazione; nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio, come disciplinato dall'art. 16 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore

DICHIARO DI AVERE RICEVUTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Cadelbosco di Sopra, lì _____

L'ADDETTO RICEVENTE



IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

COPIA PER LA FAMIGLIA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2021/22: INFORMATIVA

Si segnala che la disponibilità dei posti e/o delle ordinarie modalità di funzionamento del servizio di trasporto scolastico sono subordinati all'eventuale emanazione di disposizioni normative ed organizzative, in relazione all'emergenza sanitaria, che possano incidere sull'attuale organizzazione del servizio, modificandone e/o limitandone il funzionamento, nel rispetto delle limitazioni che potrebbero essere imposte per il contenimento del rischio di contagio da Covid19. Pertanto le modalità organizzative del servizio verranno definite e comunicate dopo l'emanazione delle linee guida da parte degli organi competenti.

- ▶ Il servizio è organizzato ogni anno in base al tragitto più funzionale e rapido in termini di tempistica e percorrenza, ed è effettuato per punti di raccolta tali da rendere più agevole lo svolgimento del percorso; Asp comunicherà l' avvio al servizio (con le fermate ed i relativi orari), prima dell'inizio della scuola, tramite pubblicazione sul sito web dell'Asp Opus Civium.
- ▶ i pagamenti si effettuano in 2 rate, la prima delle quali, valevole per il periodo settembre/dicembre 2021 sarà da versare entro il 31 agosto 2021; la seconda, valevole per il periodo gennaio/giugno 2022, entro il 31 gennaio 2022;
- ▶ Ciascun alunno/a sarà dotato di un tesserino, contenente i dati relativi allo scuolabus-percorso di appartenenza, alla scuola frequentata e dove saranno indicati nome e cognome dell'alunno/a; il tesserino sarà rilasciato alla famiglia dall'ufficio Scuola, previa trasmissione all'ufficio, tramite email all'indirizzo scuola@asp-opuscivium.it, della ricevuta relativa al primo pagamento; il tesserino sarà trasmesso alla famiglia via email o con altre modalità che saranno comunicate. Senza il tesserino non è possibile proseguire il servizio di trasporto.
- ▶ Tutte le domande presentate ed accolte successivamente alla scadenza delle iscrizioni dovranno effettuare il pagamento anticipato della rata di competenza del periodo prima dell'inizio del servizio. La fattura sarà trasmessa ad avvenuto pagamento. Anche in questo caso occorrerà trasmettere la ricevuta del pagamento all'ufficio scuola, via email, con le medesime modalità per il rilascio del tesserino.
- ▶ Per chi non potesse utilizzare la posta elettronica, può presentare a mano le domande o gli altri documenti all'ufficio scuola, solo previo appuntamento (scrivere a scuola@asp-opuscivium.it o telefonando al numero 0522/917021).
- ▶ Qualora il numero di domande fosse superiore ai posti disponibili, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei criteri esplicitati nel Regolamento del servizio all'art.11 : assenza di automezzi privati – orari di lavoro dei genitori – assenza o impossibilità di familiari conviventi e non conviventi residenti nel territorio Comunale – distanza dalla residenza al plesso scolastico – età dell'alunno (verrà data priorità ai bimbi/e più piccoli/e)
- ▶ **Qualora fosse presente una situazione debitoria pregressa nei confronti di ASP, la domanda di ammissione al servizio di trasporto non potrà essere accolta; è necessario provvedere al pagamento delle rette nei tempi e nei modi previsti, poiché in caso contrario l'ente gestore potrà sospendere o ritirare definitivamente il bambino/ragazzo/a dal servizio, come da Regolamento.**
- ▶ Qualora, dopo l'iscrizione, si intenda rinunciare al servizio è necessario comunicarlo quanto prima all'Ufficio scuola, e comunque prima dell'inizio del servizio; la comunicazione di rinuncia, se tardiva, comporta il pagamento della prima retta prevista (3 mesi). Se si intende rinunciare al servizio per il secondo periodo (gennaio-giugno), è necessario comunicarlo all'Ufficio scuola entro la data di ripresa del servizio dopo le vacanze natalizie. Oltre questa data, è comunque dovuto il pagamento dell'intera seconda rata (5 mesi). Non si procede alla restituzione di somme già versate, fatto salvo per cambi di residenza o per gravi motivi di salute (art. 14 del Regolamento).
- ▶ **La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori, degli affidatari o dei tutori legali.** Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, occorre comunicare sul modulo di iscrizione il/i nominativo/i di adulti dagli stessi delegati. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. L'autista avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore al Comando della Polizia Municipale. **Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore (SOLO SE FREQUENTANTE LA SCUOLA MEDIA)**, consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte di Asp, della Ditta appaltatrice del servizio e dei conducenti adibiti al servizio di trasporto in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche;
- ▶ Salvo diversa disposizione da parte degli organi competenti, gli alunni trasportati hanno l'obbligo di utilizzo della mascherina a bordo del mezzo, che sarà indossata dal momento della salita sul mezzo e durante tutta la durata del servizio. In assenza di mascherina, l'alunno/a non potrà salire sul mezzo; nel caso l'alunno/a utilizzi scorrettamente la mascherina o la tolga durante il tragitto, è prevista la sospensione dal servizio.
- ▶ Per tutti gli aspetti di dettaglio si rimanda al Regolamento del Servizio reperibile sul sito dell'ASP Opus Civium (<http://www.asp-opuscivium.it/edu/trasporti-scolastici/cadelbosco-di-sopra.html>) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'adesione, le cui condizioni generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione della domanda, ai sensi delle vigenti normative.
- ▶ **IMPORTANTE** è' necessario, per il buon andamento del servizio nonché per ovvi motivi di sicurezza, che l'alunno, durante il servizio ed all'interno del mezzo, osservi un comportamento corretto: stare seduto, non disturbare i compagni e l'autista, utilizzare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature dello scuolabus e rispettare le regole e le indicazioni dell'autista. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite, anche se invitati dall'autista, l'ASP invierà alla famiglia opportuna segnalazione; nel caso la condotta indisciplinata non mutasse, o qualora si verificassero casi di particolare gravità nei confronti degli altri compagni di viaggio, saranno presi provvedimenti di sospensione dal servizio, sino ad arrivare, in caso di recidive, alla definitiva esclusione dal servizio, come disciplinato dall'art. 16 del Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico in vigore

RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Data presentazione domanda..... n° protocollo.....
 Alunno/a.....

L'addetto ricevente (TIMBRO e FIRMA)

RETTE A.S. 2021/22

(Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 06/02/17 e n. 5 del 01/02/18) - eventuali modifiche saranno comunicate dall'ufficio scuola

2 viaggi

fasce ISEE			Tariffe			
Fascia	da euro	a euro	Settembre Dicembre	Gennaio Giugno	importo totale per anno scolastico	calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico
1	€ -	7.200,00	163,00	203,00	366,00	36,60
2	7.200,01	12.420,00	210,00	262,00	472,00	47,20
3	oltre 12.420,00		241,00	301,00	542,00	54,20

1 viaggio

fasce ISEE			Tariffe			
Fascia	da euro	a euro	Settembre Dicembre	Gennaio Giugno	importo totale per anno scolastico	calcolo tariffa mensile servizio di trasporto scolastico
1/A	€ -	7.200,00	110,00	138,00	248,00	24,80
2/B	7.200,01	12.420,00	136,00	170,00	306,00	30,60
3/C	oltre i 12.420,00		152,00	190,00	342,00	34,20

**LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'INSERIMENTO NELLE FASCE TARIFFARIE SOTTOCITATE, CON L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TARIFFA:
 (barrare se si rientra in una delle casistiche)**

1. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Issee posseduta

1A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA

2. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Issee posseduta

2A. autovettura e/o autocaravan (tranne il caso in cui sia utilizzato come abitazione) a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA MASSIMA.

3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe: NELLA FASCIA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE a quella attribuita in base all'Issee posseduta (TRANNE IL CASO IN CUI SIA UNICO MEZZO DI TRASPORTO)

4. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI: NELLA FASCIA MASSIMA

5. veicolo aereo di qualsiasi tipo: NELLA FASCIA MASSIMA

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' DEGLI UTILIZZATORI DEI TRASPORTI
SCOLASTICI**
e informazioni igienico-sanitarie e sui comportamenti individuali
**volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 nell'utilizzo del servizio di trasporto
scolastico**

Viste le linee guida per il trasporto scolastico dedicato del 31/08/2020

Visto il DPCM del 07/09/2020

Per il nuovo anno scolastico nella fase di ripresa dell'attività didattica in presenza è necessaria la collaborazione di tutti gli attori coinvolti, Istituzioni, Enti Gestori e Utenti/Famiglie, per ridurre il rischio di contagio, tutti consapevoli che, se non potrà comunque essere del tutto azzerato, sarà possibile, con il rispetto di tutte le prescrizioni e gli impegni contenuti ridurre il rischio di contagio

In particolare il sottoscritto _____ genitore o titolare della responsabilità genitoriale del minore _____ nato a _____ residente a _____

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio Covid-19 vigenti alla data odierna;
- che il minore utilizzatore del trasporto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- che il minore non è entrato in contatto (negli ultimi 14 giorni), per quanto di sua conoscenza, con persone aventi sintomatologia collegabile a COVID-19;
- di essere a conoscenza che, in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19 del minore utilizzatore del servizio di trasporto o di un componente del nucleo familiare o convivente, il minore non dovrà accedere al servizio di trasporto;
- di essere a conoscenza dell'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola i minori in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola;
- di controllare, tutte le mattine, lo stato di salute del minore per evidenziare segni di malessere e di misurare la febbre;
- di impegnarsi a trattenere il minore al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) e/o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, difficoltà a respirare, cefalea, sintomi gastrointestinali, perdita dell'olfatto o del gusto ecc;
- di essere consapevole che durante il servizio di trasporto il minore deve rispettare le indicazioni igienico sanitarie indicate dal gestore di trasporto e in particolare:
 - o obbligo per tutti i minori di età superiore a 6 anni di età, dal momento della salita sul mezzo e per tutta la durata del viaggio, di indossare la mascherina chirurgica o di comunità per la protezione di naso e bocca;
 - o necessità di non creare assembramenti e di rispettare il metro di distanziamento sia nel momento della salita, sia nel momento della discesa;
 - o la salita e la discesa si svolgono in maniera ordinata uno studente per volta;

- la salita avverrà facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto. I primi ragazzi che saliranno dovranno posizionarsi nelle sedute in fondo al bus e via via verso la parte anteriore;
- è vietato occupare i posti contrassegnati dagli appositi segnaposto con il divieto alla seduta;
- per la discesa del mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui i minori dovranno scendere evitando contatti ravvicinati; nel momento di arrivo alla scuola scenderanno prima gli alunni vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via.
- gli alunni eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente

Di essere consapevole che in assenza di mascherina, il minore non potrà salire sul mezzo; nel caso il minore utilizzi scorrettamente la mascherina o la tolga durante il tragitto, è prevista la sospensione dal servizio.

Il genitore che ha sottoscritto il presente impegno dichiara di aver rilasciato la presente dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Cadelbosco di Sopra, lì

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)
