

Riservato all'ufficio
Prot.....
Data

All'attenzione di: ASP "Opus Civium" - Ufficio Scuola
P.zza IV Novembre, 1 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
Tel. 0522/683931 FAX: 0522/1600288
Email: educativo@asp-opuscivium.it

Segnalazione di interesse per i servizi di **INGRESSO ANTICIPATO** e **TEMPO PROLUNGATO** alla scuola comunale dell'infanzia a.s. 2021/22

Richiedente

(COGNOME) _____ (NOME) _____
nato/a il _____ a _____ residente a _____
via _____ n° _____ tel. _____
e-mail _____

genitore (o facente funzioni) di:

Bambino/a

(COGNOME) _____ (NOME) _____
nato/a il _____ a _____ che frequenterà nell'a.s. 2021/22 la Scuola
Comunale dell'infanzia _____ sezione: _____

servizi per i quali si manifesta necessità per l'a.s. 2021/22:

INGRESSO ANTICIPATO A SCUOLA PRIMA DELLE ORE 8.00

N. giorni a settimana _____ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven

TEMPO PROLUNGATO DOPO LE ORE 16.00

N. giorni a settimana _____ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven

L'attivazione dei servizi sopra indicati e/o le modalità di svolgimento degli stessi sono subordinate alle disposizioni normative e sanitarie vigenti per l'a.s. 2021/22, in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19, che ad oggi non sono ancora note; pertanto, in base al numero di richieste d'interesse pervenute, si procederà a valutare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, la fattibilità organizzativa dei servizi di cui sopra, tenuto conto delle normative in materia di prevenzione Covid-19 e dei costi del servizio.

La richiesta è motivata dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria della scuola, o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria, a causa di impegni lavorativi di padre, madre o facenti funzioni, come specificato di seguito:

■ **PADRE/TUTORE:** lavora obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____

in qualità di _____

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni

OPPURE

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo: _____

■ **MADRE lavora** obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____

in qualità di _____

Barrare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni

OPPURE

è impossibilitata ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura della scuola per il seguente motivo: _____

■ **VI SONO ALTRE PERSONE DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE/RITIRARE I BAMBINI A/DA SCUOLA NEGLI ORARI ORDINARI?** **si** **no**

In base al numero di domande pervenute si procederà a valutare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, la fattibilità organizzativa dei servizi accessori, tenuto conto delle normative in materia di prevenzione Covid-19 e dei costi del servizio.

→ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

→ Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, **dichiara altresì di aver effettuato la scelta/richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

L'addetto ricevente

Il richiedente/dichiarante

M.B. . Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA a.s. 2021/22 INFORMATIVA PER LA FAMIGLIA

L'attivazione dei servizi accessori e le modalità di svolgimento degli stessi sono in ogni caso subordinate alle disposizioni normative e sanitarie vigenti per l'a.s. 2021/22, in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19, che ad oggi non sono ancora note; pertanto, in base al numero di domande pervenute si procederà a valutare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, la fattibilità organizzativa dei servizi accessori, tenuto conto delle normative in materia di prevenzione Covid-19 e dei costi del servizio.

■ Sia il servizio di ingresso anticipato (**prima delle ore 8.00**) che quello di tempo prolungato (**dopo le ore 16.00**) devono essere motivati dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria della scuola, **a causa di impegni lavorativi (o di altra natura, ma sempre documentabili ed oggettivamente improrogabili)** di padre, madre o facenti funzioni, come specificato nella domanda di iscrizione e dell'assenza di altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare i bambini negli orari ordinari della scuola.

■ **Per usufruire dei servizi accessori è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium"**

■ La domanda è compilata in autocertificazione; sulle situazioni autocertificate potranno essere effettuati controlli di legge, ai sensi degli artt.71-72 del Dpr 445/00, ed in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 Dpr 445/00);

■ I servizi sono attivati nei limiti delle possibilità ricettive delle strutture, in relazione alle risorse disponibili di anno in anno, nonché alle disposizioni in materia di prevenzione di contagio da Covid-19 che saranno in vigore per l'a.s. 2021/22. L'amministrazione comunale, d'intesa con Asp, valutato il numero di richieste pervenute, si riserva la facoltà di attivare o meno questi servizi; nel caso in cui le richieste superino le possibilità ricettive ed organizzative dei servizi, come sopra indicato, sarà formulata una graduatoria in relazione alle effettive esigenze delle famiglie.

La richiesta in oggetto deve essere trasmessa all'Ufficio scuola, tramite email all'indirizzo educativo@asp-opuscivium.it, entro il 31 maggio; la richiesta va rinnovata ogni anno scolastico.