



## SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: BANDO ISCRIZIONI SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA a.s. 2021/22

L'azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" rende noto che:

Sono aperte le iscrizioni alla Scuola Comunale dell'infanzia "Girasole – Palomar" a partire da **lunedì 1 febbraio** sino a **sabato 6 marzo alle ore 12,00** per bambini residenti nel Comune di Castelnovo di Sotto nati negli anni **2018, 2017, e 2016**. Il servizio è rivolto anche ai non residenti, previa disponibilità di posti, secondo quanto disciplinato dal Regolamento per i servizi 0-6 anni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione n. 48 del 28/12/2019, e come indicato al punto 3 del presente bando. I bambini saranno accolti in base al numero dei posti che si renderanno disponibili. Le iscrizioni hanno validità fino al termine del ciclo educativo; per i non residenti la continuità è garantita solo per quelli iscritti dal primo anno del ciclo educativo, mentre per le altre situazioni la domanda va ripresentata per ogni anno scolastico (vedere punto 3 del presente bando). I residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le conferme.

### 1. Domanda di ammissione

Il Regolamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2017 e modificato con Delibera n. 48 del 28/12/2019, insieme ai moduli per la presentazione delle richieste sono disponibili sul sito istituzionale dell'Asp [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) (Home > Vai al Dipartimento Educativo > Scuola dell'infanzia Girasole - Palomar), sul sito del Comune di Castelnovo di Sotto [www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it](http://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it), (Home > Ho bisogno di > Scuola dell'infanzia: procedimento), e presso l'Ufficio Scuola Asp con sede presso il Comune di Castelnovo di Sotto, P.zza IV Novembre, n.1 – 1<sup>a</sup> piano mezzano.

Le domande di ammissione possono essere presentate (entro la scadenza indicata) con le seguenti modalità:

**1 ■** Invio tramite **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** al seguente indirizzo: [asp-castelnovodisotto@altrapec.com](mailto:asp-castelnovodisotto@altrapec.com) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se sottoscritte dall'interessato, accompagnate da fotocopia del documento di identità da chi ha apposta la firma, a pena di nullità, ed inviate nei formati pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili. È possibile sottoscrivere la domanda di iscrizione, debitamente compilata, con firma digitale. È necessario indicare il recapito cui inviare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione, con numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria ( se diverso dalla mail con cui si invia la domanda);

**2 ■** Invio tramite **POSTA ELETTRONICA SEMPLICE** all'indirizzo [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) accompagnando la domanda con la **fotocopia del documento di identità del firmatario, a pena di nullità della stessa**; sono consentiti sia i formati pdf (scansione) che jpeg (foto), purchè la documentazione sia completa e leggibile;

**3 ■** Invio tramite **FAX** al numero: 0522/1602088 accompagnando la domanda con la **fotocopia del documento di identità del firmatario, a pena di nullità della stessa**; è necessario, in questo caso, indicare un recapito email cui inviare la ricevuta comprovante l'avvenuta iscrizione, con numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria.

La consegna a mano all'Ufficio Scuola è consentita esclusivamente su appuntamento (telefonare al numero 0522/683931, oppure scrivere a: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it)); le istanze devono essere firmate davanti all'addetto ricevente, esibendo un documento di identità in corso di validità; qualora si consegnasse la domanda per interposta persona, è necessario presentare fotocopia di documento di chi ha apposto la firma.

## 2. Obbligo Vaccinale

Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede (art. 3, comma 3 del citato decreto) che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisca **requisito di accesso** ai Nidi ed alle Scuole dell'infanzia.

Gli adempimenti relativi alle verifiche vaccinali saranno effettuati in ottemperanza all'art. 3/bis del sopra citato decreto.

E' quindi necessario che chi presenta la domanda sia in regola con il calendario vaccinale come definito dalle disposizioni sopra citate, nonchè da eventuali ulteriori disposizioni in materia di prevenzione vaccinale.

## 3. Procedimento di ammissione e graduatoria di accesso

Qualora il numero di domande presentate fosse superiore al numero di posti disponibili, il Dipartimento Educativo dell'ASP formulerà una graduatoria di accesso alla Scuola tramite apposita commissione nominata ai sensi del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia 0-6 (consultabile e scaricabile dai siti web, alle pagine precedentemente indicate). L'ammissione dei/delle bambini/e deve basarsi su un'articolazione di criteri generali di priorità cui si attribuisce punteggio, tra i quali: la composizione e la situazione del nucleo familiare, l'impegno lavorativo dei genitori, la pregressa frequenza del bimbo presso altri servizi, etc.. (punteggio primario) e la condizione dei nonni (punteggio secondario). In caso di parità di punteggio primario, si utilizzerà il punteggio secondario; qualora anche questo coincidesse, si darà la priorità ai bimbi che hanno già frequentato altre strutture educative, ed, in ultima analisi, ai bimbi nati prima.

Il prospetto con le indicazioni sui criteri ed i punteggi è allegato ad ogni domanda di iscrizione.

La precedenza nelle ammissioni è riservata ai residenti nel Comune di Castelnuovo di Sotto; si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza e tutti coloro che dichiareranno di acquisirla entro il 31 luglio 2021.

Il servizio può essere esteso anche ai non residenti, previa disponibilità di posti in conformità a quanto disposto dal Regolamento; si segnala che per questi ultimi la continuità è garantita solo per i non residenti iscritti dal primo anno del ciclo educativo; per le altre situazioni la domanda va ripresentata per ogni anno scolastico.

La pubblicazione dei punteggi ottenuti ("**graduatoria provvisoria**") sarà resa nota (tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp, del Comune di Castelnuovo di Sotto, sull'Albo Pretorio on line del Comune) entro il giorno **31 marzo 2021**; nella graduatoria saranno indicate le iniziali del bambino ed il numero di protocollo (consegnato insieme alla ricevuta comprovante l'iscrizione), oltre che l'indicazione del punteggio primario e secondario. Da questa data sarà possibile presentare ricorso, nel caso in cui il punteggio assegnato non dovesse più corrispondere alla situazione dichiarata al momento dell'iscrizione (es. modifica della situazione lavorativa, familiare, etc...), oppure in caso di erronea attribuzione o interpretazione.

Il ricorso formale, per il quale sarà predisposto un apposito modulo, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Scuola, tramite le stesse modalità indicate per la domanda di iscrizione, entro il giorno **15 aprile ore 12.00**. La commissione di cui sopra esamina e decide sui ricorsi, ed entro il giorno **29 aprile 2021** sarà resa nota la **graduatoria definitiva** per l'accesso alla Scuola dell'infanzia, con le stesse modalità della precedente (non saranno inviate comunicazioni personali).

Coloro che non sono stati accolti in posizione utile per l'accesso saranno inseriti in una lista d'attesa, ordinata secondo il punteggio ottenuto. E' inoltre prevista, come gli scorsi anni scolastici, la collaborazione con la Scuola dell'infanzia Villa Gaia, convenzionata con il Comune di Castelnuovo di Sotto, per la gestione dei posti disponibili e l'ottimizzazione delle risposte alle famiglie.

Ai non residenti nei termini sarà attribuito punteggio, ed andranno a costituire una graduatoria separata; il loro accesso è subordinato alla disponibilità di posti lasciati dai residenti nei termini, dai residenti fuori termine che abbiano presentato la domanda prima del termine per le conferme (**lunedì 31 maggio 2021**), dai residenti dei comuni dell'Unione Terre di Mezzo (nel caso in cui non vi sia disponibilità presso le strutture del comune di residenza) e dai bambini ospitati presso la Casa Famiglia Coop. Madre Teresa con sede a Cogruzzo, che hanno precedenza rispetto ad altri non residenti che hanno presentato domanda prima del termine di conferma (art. 2, commi 3 e 4 del Regolamento). Saranno comunque valutate con priorità eventuali situazioni di cui ai criteri A e B del Regolamento.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, i bambini accolti in posizione utile dovranno confermare l'accettazione del posto (o la rinuncia ad esso) all'Ufficio Scuola, tramite apposito modulo, entro il giorno lunedì 31 maggio 2021 ore 12.00.

 **IN MANCANZA DI CONFERMA L'ISCRIZIONE DECADE.**

I non ammessi restano in lista d'attesa, e potranno essere chiamati, secondo la posizione in graduatoria e conformemente a quanto previsto al punto n.6, qualora si rendessero successivamente liberi altri posti, purchè entro il 31/01/2022.

## 4. Ritiri

Le famiglie che, pur avendo confermato il posto, presentano il ritiro dopo il termine previsto per le conferme (31 maggio 2021), e prima dell'inizio della frequenza, sono tenute a pagare una quota a titolo di penale pari ad € 100. La penale si applica anche ai residenti di Castelnuovo che entrano nelle scuole di Cadelbosco.

Si ricorda che, per chi frequenta:

- a) Il ritiro per l'anno scolastico successivo deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola entro il mese di maggio, onde evitare il pagamento della retta di settembre;
- b) Il ritiro nei mesi di maggio e giugno non fa venir meno l'obbligo di pagamento della retta ad eccezione dei casi indicati dall'art. 19 comma 4 del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia;
- c) **IL RITIRO IN CORSO D'ANNO DEVE ESSERE COMUNICATO ALL'UFFICIO SCUOLA CON ALMENO UN MESE DI PREAVVISO** AL FINE DI EVITARE IL PAGAMENTO DI UNA RETTA SUPPLEMENTARE.

## 5. Retta di frequenza ed attribuzione tariffaria

Le tariffe della Scuola dell'infanzia sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale; il criterio per l'attribuzione della retta è l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E. in corso di validità, vedi riquadro sotto). La retta di frequenza si compone di una quota fissa (mensile) e di una quota giornaliera, ad essa proporzionale, che è dovuta in ragione del numero di presenze effettuate nel mese. L'ammontare di quota fissa e somma quote di presenza giornaliera compongono la retta di frequenza, che dovrà essere corrisposta, tramite la modalità di pagamento prescelta, di norma alla fine del mese successivo a quello di competenza.

L'utente dovrà pertanto attivarsi per ottenere l'attestazione ISEE, il cui valore sarà indicato sull'apposito **MODULO DI ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA** (che sarà disponibile presso l'Ufficio Scuola o sui siti dell'ASP e del Comune, insieme al resto della documentazione) e trasmesso sempre all'Ufficio Scuola **entro il 31 maggio 2021 o comunque prima dell'inizio della frequenza, per ottenere da subito la retta agevolata.**

- Per coloro che a questa data non abbiano ancora provveduto è fatta salva la possibilità di presentare il modulo di attribuzione della tariffa anche **successivamente**, tenendo comunque presente che **l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione.** Agli utenti che non presentano il modulo di attribuzione tariffaria tramite l'ISEE sarà attribuita la fascia massima.
- In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti.
- Il rilascio dell'attestazione ISEE va rinnovato annualmente, ed il modulo di attribuzione tariffaria deve essere presentato ogni anno scolastico. L'ISEE presentata prima dell'inizio della frequenza, è comunque valevole per tutto l'anno scolastico di riferimento.
- La concessione di tariffe agevolate non ha effetto retroattivo
- Per quanto riguarda l'attestazione ISEE, si ricorda, in linea di massima, che:
  - l'ISEE deve essere valido per le prestazioni rivolte ai figli minori;
  - non deve contenere omissioni/difformità: in questo caso, occorre rettificarla per poter essere ritenuta valida
  - in caso di genitori non coniugati e non conviventi, occorre presentare apposita Isee Minorenni (inoltre, in questa casistica non può essere presentata una DSU mini)
  - il nucleo familiare indicato nell'Isee è costituito da tutti i componenti lo stato di famiglia anagrafico (salvo alcune eccezioni, come previsto dal Dpcm 159/2013 e s.m.i)

*Cos'è l'ISEE. L'ISEE, Indicatore della situazione economica equivalente, è uno strumento che permette di misurare la condizione economica delle famiglie, ai fini di prestazioni agevolate o attribuzione tariffarie di servizi pubblici. È infatti un valore che tiene conto di reddito, del patrimonio (mobiliare e immobiliare) e delle caratteristiche del nucleo familiare (per numerosità e tipologia). Il calcolo dell'ISEE è frutto di un rapporto tra i valori economici sopra indicati, che devono essere autodichiarati dal cittadino su apposito modulo; l'INPS adotta una scala di equivalenza per elaborare il calcolo. L'attestazione ISEE può essere rilasciata dall'INPS e da altri soggetti quali i CAAF.*

Si segnala che il nucleo familiare che ha **SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI** con Asp, per usufruire dei servizi di cui al presente bando ed iniziare la loro frequenza, **DEVE PROCEDERE AL SALDO DELLE SOMME DOVUTE entro il 31/07/2021**. Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito, oltre a poter disporre di ritiri d'ufficio

## 6. Lista d'attesa

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, gli utenti non accolti in posizione utile per l'accesso saranno contattati, in caso di disponibilità di posti, nel seguente ordine:

-RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria;

-RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda prima del termine previsto per le conferme: in ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;

- NON RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;

-RESIDENTI O NON RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda dopo il termine previsto per la conferma: in ordine cronologico di presentazione della domanda tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni

I residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le conferme.

La copertura dei posti resisi eventualmente vacanti può avvenire, di norma, entro e non oltre il mese di gennaio (art. 18 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia).

## 7. Funzionamento del servizio

La Scuola è aperta 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì; l'orario di funzionamento giornaliero del servizio è dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Il ritiro dei bimbi oltre l'orario consentito comporta l'applicazione di una **penale pari alla retta prevista per il servizio di tempo prolungato**, come previsto all'Art. 8 del Regolamento.

## 8. Servizi accessori (ingresso anticipato, tempo prolungato, accompagnamento alunni)

Per le famiglie che ne facciano richiesta, a seguito di motivate esigenze lavorative, è istituita la possibilità di ingresso anticipato (**dalle h 7,30 alle h 8,00**) e di tempo prolungato (**dalle h 16,00 alle h 18,00**), cui saranno applicate le rette del piano tariffario 2021/22 che saranno deliberate con atto di Giunta Comunale, e che devono essere pagate anche con zero presenze.

E' inoltre previsto il servizio di accompagnamento alunni tramite scuolabus, sia per il viaggio di andata che di ritorno.

**Si segnala che l'attivazione dei servizi accessori è in ogni caso subordinata alle disposizioni normative e sanitarie vigenti per l'a.s. 2021/22, in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19.**

**Le iscrizioni ai servizi accessori si effettuano al momento dell'iscrizione alla Scuola, per il primo anno; dagli anni successivi, dovranno essere rinnovate presso l'Ufficio Scuola** (di norma nei mesi di aprile-maggio). L'attivazione dei servizi accessori è valutata, di anno in anno, in base al numero di richieste pervenute. I servizi accessori di ingresso anticipato e tempo prolungato sono a numero chiuso.

*E' facoltà dell'Ente Gestore effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che motivano la domanda, e richiedere alle famiglie idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o andare a prendere il bambino agli orari ordinari della scuola (es. certificazioni dell'orario di servizio rilasciate dal datore di lavoro, etc...).*

**I servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato sono rivolti a coloro che ne usufruiscono per impossibilità, causa lavoro, di gestire diversamente l'accompagnamento o il ritiro dei bimbi: in particolare si rammenta che il servizio di ingresso anticipato è rivolto a chi ne ha reale necessità di utilizzo e non può essere concesso a scopo "precauzionale" o a chi può gestire diversamente l'accompagnamento dei bimbi a scuola, o che in alternativa non vi siano altre persone disponibili a gestire l'accompagnamento o il ritiro (es. nonni).**

**L'eventuale ritiro dal servizio di ingresso anticipato, tempo prolungato o accompagnamento alunni, deve essere comunicato all'Ufficio per iscritto; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.**

Le rette dei servizi accessori vengono addebitate mensilmente insieme a quella della Scuola d'infanzia, e trimestralmente per quanto riguarda il servizio di accompagnamento alunni.

Il ritiro dal servizio accessorio di ingresso anticipato e tempo prolungato **effettuato dopo il 31 luglio** comporta ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio, a titolo di penale.



**DA RICORDARE: L'ISCRIZIONE AI SERVIZI ACCESSORI (ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI, INGRESSO ANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO) VA RI-PRESENTATA OGNI ANNO SCOLASTICO**

## 9. Calendario annuale di frequenza

La Scuola è funzionante di norma dal 1° settembre al 30 giugno, con periodi di sospensione per Natale (2 settimane circa) e Pasqua (1 settimana circa). Il calendario sarà inviato alle famiglie prima dell'inizio della scuola. L'attivazione del servizio estivo nel mese di luglio è possibile solo a fronte di un numero adeguato di richieste, e compatibilmente con le disposizioni sanitarie in relazione a Covid-19.

## 10. Conoscere i servizi educativi: "Scuole aperte"

Compatibilmente con le disposizioni in materia di contenimento dei contagi, e fatte salve eventuali restrizioni che ne precludano la possibilità, saranno previsti momenti di visita alla scuola in presenza, rivolti ad un solo genitore per ogni nucleo familiare, senza la presenza dei bambini. Le giornate di visita sono: **giovedì 11 febbraio**, a partire dalle ore 17.00, e **sabato 20 febbraio**, a partire dalle ore 9.00. E' **obbligatoria la prenotazione**, mandando una email all'indirizzo [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) (con indicazione del nominativo e del numero di telefono del richiedente) e scegliendo una delle 2 giornate; ciascuna famiglia sarà successivamente ricontattata per comunicare l'orario assegnato, che si chiede di rispettare con puntualità. Le richieste saranno accolte in ordine di arrivo.

Nel caso non si riesca ad accogliere tutte le richieste di visita nelle 2 giornate indicate, possono essere previsti ulteriori momenti di visita alle scuole.

### Le altre Scuole dell'infanzia gestite da ASP

Anche per il prossimo anno scolastico la collaborazione tra le strutture educative gestite dall'ASP Opus Civium presenti nei Comuni di Castelnovo di Sotto e Cadelbosco di Sopra, già attiva per i servizi di nido, sarà riproposta per le Scuole dell'infanzia. Infatti, per i residenti a Castelnovo sarà possibile effettuare, qualora non vi fossero posti sufficienti rispetto alle richieste pervenute, l'iscrizione alle altre Scuole dell'infanzia gestite dalla scrivente ASP, con le stesse modalità sopra descritte. Le strutture sono:

- **Scuola Comunale dell'infanzia P. Varini di Cadelbosco di Sopra** (via Cervarolo, 14, Cadelbosco di Sopra)

- **Scuola Comunale Ai Caduti di Cadelbosco di Sotto** (via Marconi, 37, Cadelbosco di Sotto)

La stessa reciprocità è applicata ai residenti a Cadelbosco di Sopra, fatta salva la priorità data ai residenti a Castelnovo per la scuola ubicata nel proprio Comune. Negli anni seguenti rispetto a quello di iscrizione, la continuità in ciascuna struttura non è garantita: i non residenti dovranno infatti, come previsto dal Regolamento, ripresentare l'iscrizione per ciascun anno scolastico.

Sarà possibile visitare le scuole di Cadelbosco, compatibilmente con le disposizioni sanitarie vigenti, nelle seguenti date:

Scuola P. Varini: sabato 13 e sabato 20 febbraio, Scuola Ai Caduti: sabato 6 e sabato 13 febbraio

Per prenotare la visita, scrivere a: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it), indicando nome e numero di telefono, e la scelta di una delle 2 giornate; le famiglie saranno poi ricontattate per comunicare l'orario assegnato. Si ricorda sempre un solo genitore per nucleo familiare, senza la presenza dei bambini.

---

Per precisazioni ed informazioni aggiuntive, è possibile rivolgersi al **Servizio Scuola – Dipartimento Educativo** presso il Municipio di Castelnovo di Sotto, p.zza IV Novembre, 1 (1^ piano mezzano).

**L'ufficio può ricevere soltanto su appuntamento.**

**Contatti:** E-mail: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) Tel: 0522/683931 Fax: 0522/1602088



Scuola comunale dell'infanzia Girasole - Palomar



Asp Opus Civium