

Riservato all'ufficio

Prot

Data

All' attenzione di: A.S.P. "Opus Civium" - Ufficio Scuola
Piazza IV Novembre, 1 42024 Castelnovo di Sotto
e-mail: educativo@asp-opuscivium.it
tel. 0522-683931 - fax: 0522/1602088

CONFERMA ISCRIZIONE ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA a.s. 2021/22

Il presente modulo ed i relativi allegati devono essere trasmessi all'ufficio scuola tramite email all'indirizzo educativo@asp-opuscivium.it, accompagnati dal **documento di identità** di chi ha apposto la firma. Possono essere utilizzati sia i formati pdf (scansione) che jpeg (fotografia), purchè la documentazione risulti leggibile. Si raccomanda l'accurata compilazione di ogni parte dei documenti, e le firme necessarie.

1. CONFERMA

Io sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

residente a _____ Via _____ n. _____

Telefono fisso: _____ Cellulare _____

in qualità di genitore (o esercente la potestà genitoriale)

del bambino/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a il _____, iscritto per l'anno scolastico in oggetto alla Scuola Comunale dell'Infanzia

CONFERMO

NON CONFERMO

l'accettazione del posto

In caso di conferma,

► mi impegnerò a garantire la frequenza al servizio nei tempi e nei modi indicati e previsti dal vigente regolamento dei servizi educativi 0 – 6 anni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2017 e modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 28/12/2019;

► osserverò il puntuale pagamento delle rette di frequenza mensili, come approvate dalla Giunta Comunale;

► qualora effettuassi il ritiro dal servizio dopo il 31/05/2021, sarò tenuto al pagamento di una penale di € 100,00;

► le variazioni dei dati riguardanti la residenza, il domicilio, le coordinate bancarie se fornite, il recapito telefonico o altre modifiche dei dati utili ai fini amministrativi/contabili, vanno sempre e tempestivamente comunicate all'ufficio;

→ Sono a conoscenza che per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con le disposizioni di cui al Decreto Legge 73/2017, convertito con modifiche dalla Legge 119/2017 in merito alle vaccinazioni obbligatorie;

→ Sono inoltre a conoscenza che per essere ammessi al servizio è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium"

In ogni caso, la conferma della disponibilità del posto o degli attuali assetti di funzionamento sono subordinati all'eventuale emanazione di disposizioni normative ed organizzative, in relazione all'emergenza sanitaria, che possano incidere sulle attuali possibilità e modalità di accoglienza, nel rispetto delle limitazioni che potrebbero essere imposte per il contenimento del rischio di contagio da Covid19.

2. ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA

Io sottoscritto dichiaro inoltre, ai fini dell'attribuzione tariffaria, sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► che il mio nucleo familiare di riferimento possiede una Certificazione I.S.E.E. di € _____
rilasciata in data : _____ conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M 159/2013

oppure

che NON intendo presentare una certificazione ISEE , quindi mi sarà attribuita la fascia massima;
► che il bimbo/a in oggetto è fratello/sorella di altro figlio/a iscritto/a alla Scuola Comunale dell'Infanzia
o al Nido d'Infanzia "G. Rodari": nome e cognome _____ data di nascita:
_____ servizio frequentato: _____ sezione: _____

Viste le modalità di calcolo delle rette di frequenza approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 8 del 02/02/2017 l'importo mensile spettante al richiedente per la retta di frequenza è pari a:

1) ISEE fino a 3.000 €: quota fissa mensile: € 46,67 + quota giornaliera: € 0,67

→ retta calcolata su 20 gg di frequenza = € 60,00

2) ISEE superiore a 26.500 €: quota fissa mensile € 231,78 + quota giornaliera € 3,31

→ retta calcolata su 20 gg di frequenza = € 298,00

3) ISEE COMPRESO TRA € 3.000 E € 26.500:

la formula per il calcolo della retta mensile di frequenza è la seguente:

$Isee\ nucleo \times 0,0101\ (coefficiente) + \text{€ } 29,62\ (contribuzione\ fissa) = \text{_____}$ (QT: retta calcolata su 20 gg di frequenza). La tariffa così risultante sarà suddivisa in quota fissa QF=77,78% della quota totale QT , e in quota giornaliera QG=(QT-QF)/20, e adeguata agli effettivi giorni di frequenza. La quota fissa e la quota variabile calcolate sulla base della formula sopra evidenziata sono pari a:

quota fissa € _____ **quota giornaliera € _____**

Ulteriori criteri da utilizzare ai fini dell'attribuzione delle rette

(Se si rientra in una delle seguenti casistiche, barrare la casella corrispondente)

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA UN AUMENTO DEL 10% DELLA TARIFFA RISULTANTE, FINO ALLA CONCORRENZA DELLA TARIFFA PREVISTA PER LA FASCIA MASSIMA:

- 1. autovettura e/o autocaravan a benzina, GPL o metano, di cilindrata da 1.900 e fino a 2.900 cc, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle. L'aumento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia utilizzato come abitazione.
- 2. autovettura e/o autocaravan a gasolio, di cilindrata da 1.900 a 2.399 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe. L'aumento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia utilizzato come abitazione.
- 3. motoveicolo di cilindrata superiore a 900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe. L'aumento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia l'unico mezzo di trasporto di proprietà.

LA PROPRIETA' DI UNO O PIU' DEI SEGUENTI BENI COMPORTA L'AUTOMATICO SLITTAMENTO ALLA FASCIA MASSIMA:

- 1. autovettura e/o autocaravan, a benzina, GPL o metano, di cilindrata superiore a 2.900 c.c., immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe. Lo slittamento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia utilizzato come abitazione.
- 2. autovettura e/o autocaravan, a gasolio, di cilindrata superiore a 2.399 c.c. e oltre, immatricolato 3 anni prima rispetto all'inizio dell'anno scolastico di applicazione delle tariffe. Lo slittamento NON SI APPLICA nel caso in cui il mezzo sia utilizzato come abitazione.
- 3. imbarcazione con scafo di lunghezza superiore agli 8 METRI.
- 4. veicolo aereo di qualsiasi tipo.

In caso di eventuale modifica da parte della Giunta Comunale delle suddette tariffe, le famiglie saranno preventivamente avvisate

3. SERVIZI ACCESSORI

(per chi ne ha fatto richiesta in sede di iscrizione)

Io sottoscritto/a CONFERMO NON CONFERMO

l'iscrizione ai servizi di: ingresso anticipato* tempo prolungato* accompagnamento alunni

*** L'attivazione dei servizi sopra indicati e/o le modalità di svolgimento degli stessi sono subordinate alle disposizioni normative e sanitarie vigenti per l'a.s. 2021/22, in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19, che ad oggi non sono ancora note; pertanto, in base al numero di richieste d'interesse pervenute, si procederà a valutare, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, la fattibilità organizzativa dei servizi di cui sopra, tenuto conto delle normative in materia di prevenzione Covid-19 e dei costi del servizio.**

In via generale, si ricorda comunque che:

► chi ha richiesto servizi accessori di ingresso anticipato e tempo prolungato, qualora non fossero più necessari, deve comunicarlo all'ufficio entro il 31 luglio, onde evitare l'addebito della prima retta prevista per il servizio;

► è facoltà dell'Ente Gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari della scuola (es. certificato dell'orario di servizio rilasciato dal datore di lavoro). Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'Ufficio Scuola, per evitare che venga ugualmente applicata la retta aggiuntiva. Un eventuale ritiro pervenuto dopo il 31 Luglio comporterà ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio.

4. ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA VACCINATI

(D.G.R. 2301/16 – L. 119/17)

Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede (art. 3, comma 3 del citato decreto) che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisca requisito di accesso ai nidi ed alle scuole dell'infanzia. La verifica di idoneità vaccinale viene effettuata d'ufficio dall'Azienda USL. Per le domande pervenute in data successiva alle verifiche dell'Azienda USL, la famiglia deve procedere a consegnare agli uffici Scuola i certificati di idoneità vaccinale.

► Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell' informativa relativa al trattamento dei dati personali

► Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Castelnovo di Sotto, lì _____

Il richiedente/dichiarante

L'addetto ricevente

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

Allegati al presente modulo:

1 - Autorizzazione all'uso e pubblicazione di immagini e prodotti del bambino/a, e relativa informativa

2 – Autorizzazione alle uscite sul territorio comunale