



Gentilissimi genitori,

Vi sottoponiamo la presente informativa per chiarire alcuni aspetti sulla documentazione che ASP "Opus Civium" è in grado di rilasciare per la richiesta del Bonus Asilo Nido, oppure da allegare alla dichiarazione dei redditi nella sezione dedicata alle detrazioni fiscali.

**BONUS NIDO LEGGE 232/2016:**

- tutte le indicazioni e il supporto per l'inoltro della domanda sono disponibili sul sito dell'INPS: <https://www.inps.it/NuovoportaleINPS/default.aspx?itemdir=51105> che Vi invitiamo a consultare;
- possono accedere al Bonus solo i bambini nati o adottati a decorrere dal 1 gennaio 2016;
- l'art.1, comma 488, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 ha **elevato l'importo del buono a 1.500 euro su base annua per ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021**;
- il premio è corrisposto direttamente dall'INPS su domanda del genitore (on-line collegandosi al sito sopra descritto)

**IMPORTANTE:**

- le famiglie hanno indicato sul modulo d'iscrizione al servizio, il genitore a cui intestare le fatture;
- le informazioni sottostanti, **valgono anche per le richieste di Bonus o rimborsi economici riconosciuti dal datore di lavoro**;

La documentazione che ASP "Opus Civium" rilascia è la seguente:

**1) ATTESTAZIONE ISCRIZIONE NIDO**

Nel caso di minore iscritto per la prima volta al Servizio di Nido d'Infanzia a decorrere da settembre 2018 (anno scolastico 2018/2019), la documentazione che attesta l'avvenuto inserimento in graduatoria è rappresentata da:

- Copia graduatoria disponibile anche sul sito;
- Copia modulo di conferma sottoscritto;

per i bimbi già frequentanti:

- Certificato di frequenza, che sarà intestato al genitore titolare della fattura;

**2) GENITORE RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO**

La richiesta del Bonus va inoltrata all'INPS in modalità on-line, dal genitore che sostiene l'onere del pagamento della retta (intestatario della fattura).

**3) PARTITA IVA DA INDICARE SULLA DOMANDA**

La Partita IVA da indicare sulla domanda è la partita IVA di Asp Opus Civium, ovvero 01486230350



#### 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE AVVENUTO PAGAMENTO

da utilizzare per le **DETRAZIONI FISCALI** (dichiarazione di redditi) oppure per il **BONUS NIDO**

La prova di avvenuto pagamento va attestata con:

<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER ATTESTARE PAGAMENTO</b>	<b>DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DA ASP</b>
MAV	Fattura e distinta del MAV pagato	Copia fattura quietanzata
SDD	Fattura	Copia fattura quietanzata

Per ottenere la copia delle fatture con il timbro "Pagato" di Asp Opus Civium è necessario compilare il modulo di richiesta di pagamento rette in allegato.

#### 5) ALTRE INFORMAZIONI SU RETTA

L'emissione della retta avviene in modo posticipato e differito rispetto al periodo di frequenza (mese successivo) e non è possibile in alcun modo una fatturazione anticipata, né di importi diversi rispetto a quanto risulta dalla quota fissa e dalla quota variabile (calcolata sulle presenze) del mese di riferimento. Si ricorda infine di conservare questi documenti non solo perché sono da utilizzare ai fini fiscali ma anche in ottemperanza alla normativa vigente in materia.